

Guía del Facilitador(a) Módulo Inicial



Libertad y Orden
República de Colombia



ACR
ALTA COMISIÓN
PARA LA REINTEGRACIÓN
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



SENA
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA



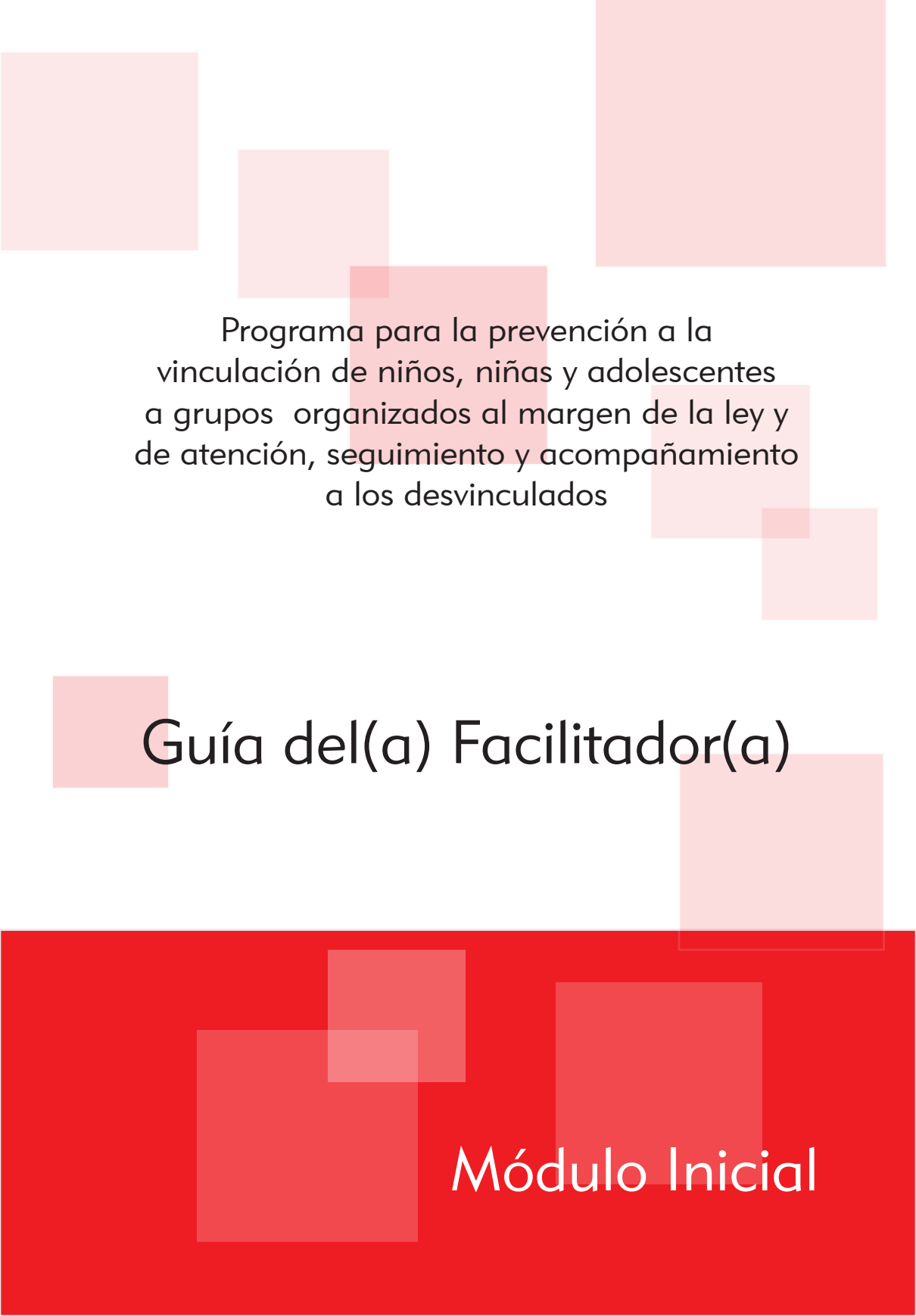
COOPERAZIONE
ITALIANA



OIM Organización Internacional para las Migraciones



BIENESTAR
FAMILIAR



Programa para la prevención a la
vinculación de niños, niñas y adolescentes
a grupos organizados al margen de la ley y
de atención, seguimiento y acompañamiento
a los desvinculados

Guía del(a) Facilitador(a)

Módulo Inicial

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Directora General

Elvira Forero Hernández

Secretaria General

Rosa María Navarro Ordóñez

Directora Técnica

Luz Mila Cardona Arce

Subdirectora de Intervenciones Directas

Martha Janneth Giraldo Alfaro

Grupo de atención a víctimas de la violencia

Coordinación Editorial

Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

Diseño e impresión

Impresol Ediciones Ltda.

Teléfono: 250 8244

ISBN: 978-958-97453-6-6

Instituciones participantes

Alta Consejería para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas (ACR)

Frank Peral

Consejero Presidencial para la Reintegración

Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena)

Darío Montoya

Director

Organización Internacional para las Migraciones (OIM)

Diego Beltrand

Jefe de Misión

Módulo Inicial - Guía del Facilitador (a)

Primera edición, octubre de 2007

© Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Organización Internacional para las Migraciones

Esta publicación fue posible gracias al generoso apoyo del pueblo de los Estados Unidos a través de su Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID), el Gobierno de Italia, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). Los contenidos son responsabilidad del ICBF y la OIM y no necesariamente reflejan las opiniones de USAID o el Gobierno de los Estados Unidos de América, ni del Gobierno de Italia.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Avenida Carrera 68 N.º 64C-75. PBX 437 7630
Línea Gratuita Nacional Bienestar Familiar 01 8000 91 80 80
www.lcbf.gov.co

Sumario

Presentación	7
Primer eje. Contextualización	9
A. Mapa curricular del Módulo Inicial para niños, niñas y adolescentes.....	11
B. ¿Hacia dónde vamos? Componentes de las competencias a desarrollar en niños, niñas y adolescentes.....	12
C. Planeación metodológica de actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación.....	14
D. Metodología.....	20
E. Talleres.....	22
1. Presentación personal y del Módulo.....	22
2. Presentación del Programa.....	24
3. “Construyendo país”.....	25
4. “Construyendo ciudad”.....	27
5. “Ciudadanía y ciudad”. Visitas guiadas.....	28
6. “Hazte cargo de mi educación”.....	30
Anexo 1. El servicio Nacional de Aprendizaje (Sena) y su propuesta educativa.....	32
7. “El trabajo y mi familia”.....	34
8. “Centros de Formación”. Visitas guiadas.....	35
9. “Visitas guiadas a empresas”.....	36
F. Evaluación primer eje. Contextualización.....	38
Anexo 2.....	38
Segundo eje. Perfil motivacional y de competencias	41
10. “Reflexionemos”.....	43
11. “Aplicación de prueba motivacional y de competencias”.....	45
Anexo 3. Matriz de evaluación del Centro de Valoración.....	52
12. “Exploración de competencias lógico- matemáticas”.....	53

13. "Exploración de competencias comunicativas".....	61
14. "La entrevista".....	64
Tercer eje. Retroalimentación.....	67
15. "Retroalimentación individual".....	69
Anexo 4. Registro de resultados del cuestionario de motivación para el trabajo.....	70
Anexo 5. Informe individual.....	70
Anexo 6. Competencias básicas.....	71
Anexo 7. Ruta educativa integral.....	72
16. "Retroalimentación grupal".....	73
Anexo 8. Instructivos para diligenciar y o calificar los instrumentos de evaluación.....	74

Presentación

El material encontrado en esta guía es el reflejo del compromiso que tanto el gobierno nacional, como cada una de las instituciones, organizaciones y personas que han participado del proceso que ha llevado a su construcción, han adquirido respecto a la perspectiva de una Colombia protectora de derechos.

Su propósito es contribuir a la reconstrucción de una ruta de vida favorable, para los niños, niñas y adolescentes desvinculados de los grupos armados ilegales, en el marco de la restitución de sus derechos, la construcción de ciudadanía y de democracia. Esto, con un enfoque de género, de inserción social y de corresponsabilidad, bajo los cuales se asume la educación como vehículo privilegiado para el desarrollo de una nueva perspectiva de vida viable, en un marco de convivencia posible y de afrontamiento constructivo de la diferencia.

La preocupación que motivó la realización del Módulo Inicial y su Guía del(a) Facilitador(a) no es otra que la de permitir, de una manera pedagógica y metodológica coherente, que los participantes descubran cómo, desde sus propias posibilidades, intereses y habilidades, y con la ayuda de sus compañeros y acompañantes, se puede construir una nueva manera de vivir y de crecer.

En este proceso serán ellos los protagonistas pero usted, apreciado(a) facilitador(a), tendrá la misión trascendente de acompañar, posibilitar y apoyar afectiva y profesionalmente los procesos que llevarán a estos compatriotas a enfrentar su vida con entusiasmo y optimismo.

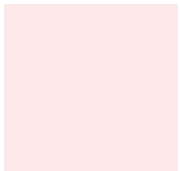
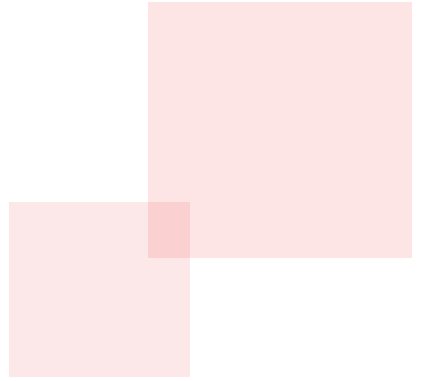
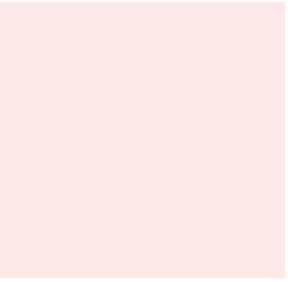
Para apoyarlo en este ejercicio, hemos dispuesto varios elementos que le servirán para avanzar en el camino con ellos:

- Primero encontrará un mapa que le permitirá ubicar la ruta que hemos trazado, en el sentido de los conceptos que orientarán el progreso; el saber será nuestra guía.
- A continuación encontrará el ¿Hacia dónde vamos?, como pauta para orientar la finalidad que se persigue con todo el ejercicio académico, en

cuanto al desarrollo de las competencias del saber, saber-hacer y el ser, para visualizar el resultado perseguido.

- Luego encontrará el desarrollo metodológico que le indicará la estrategia para que lleve a los jóvenes a apropiarse de su proceso hasta el punto en que la autonomía y la autogestión les habiliten para el emprendimiento; el saber-hacer será su herramienta.
- Posteriormente, se presenta la metodología que le servirá para que sea usted quien le imprima la cualidad particular y humana al proceso. No olvide que lo que somos y lo que podemos ser es lo que cuenta. Para finalizar, se incluyen los talleres que desarrollará y sobre los cuales usted desplegará su habilidad para dinamizar y retroalimentar el proceso grupal y personal. Se anexan además algunos referentes que esperamos le sirvan para enfocar elementos formativos que apoyen las acciones y las vivencias que el hecho social de la formación propicien.

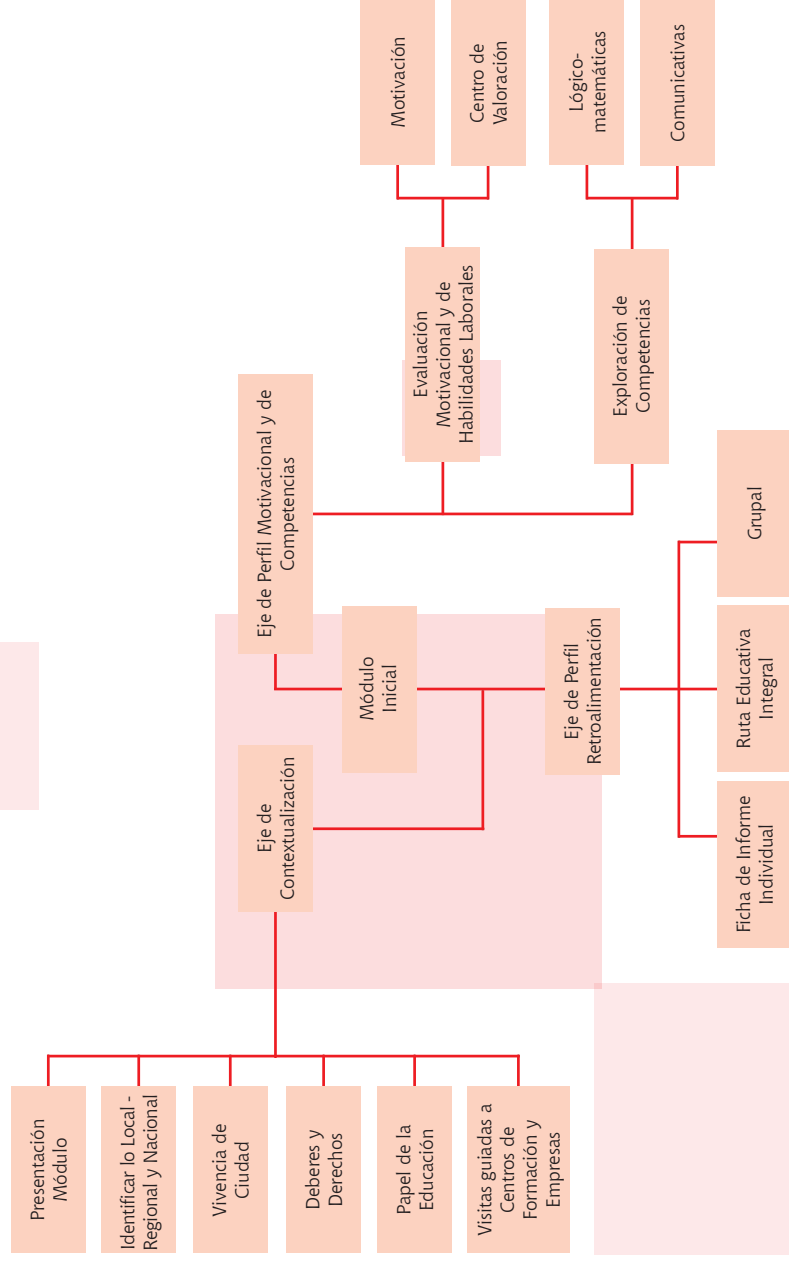
El compromiso es grande, y el camino por recorrer no es fácil. Los retos que representan las realidades nacionales comportan esta condición, y ante ellos serán grandes los esfuerzos y trascendentes los frutos. El papel que usted juega en este devenir resulta vital e imprescindible. Desde ahora agradecemos su contribución.



Primer eje

Contextualización

A. Mapa curricular del Módulo Inicial para niños, niñas y adolescentes



B. ¿Hacia dónde vamos? Componentes de las competencias a desarrollar en niños, niñas y adolescentes

Temas	Subtemas	Conceptos	Habilidades y destrezas	Actitudes y valores	Hábitos y prácticas
Eje de contextualización	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento del Módulo Identificación del entorno nacional, Vivencia de ciudad Reconocimiento de normas Interiorización de la importancia de la educación en el proyecto de vida El Sena como institución que favorece espacios de educación técnica, profesional e integral Opciones educativas Opciones laborales 	<ul style="list-style-type: none"> Resignificación del proyecto de vida a partir de la participación voluntaria y comprometida en el Programa. La educación permite el avance y crecimiento del sujeto, hacia el ejercicio completo de la ciudadanía, es decir, un saber ser. Acceder a una opción educativa significa un ejercicio autónomo del sujeto que responda directamente a sus intereses, gustos, preferencias y que además esté acorde con las expectativas de la sociedad. Ser colombiano significa la imposibilidad de sentirse ajeno a la situación social y política, y de alguna manera buscar posibilidades para "ser y crecer" en este país, con el deseo de construir patria. Cada menor de edad en la vivencia plena de sus derechos genera la posibilidad del cumplimiento de sus deberes, desarrollándose para convertirse en un ser humano digno y favorecedor de mejores espacios de convivencia. El compromiso se asume como identificación con la patria y con el proceso de contribuir a su cambio. La ciudadanía es una condición de pertenencia a una comunidad política, que conlleva una serie de derechos y deberes. Hacer patria no es esperar que alguien llegue a hacer las cosas, es reconocer que hay que empezar por uno mismo. Qué son, cómo se realizan, dónde y cuál es el objeto de cada una de las ocupaciones. Reconocimiento de que existen diversos espacios laborales en donde se ejecutan ocupaciones observadas en los centros de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Habilidad de comparación y contraste. Habilidad de pensamiento crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación Manejo de prejuicios Manejo de la impulsividad Empatía Ciudadanía Patriotismo Compromiso Responsabilidad Proactividad 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la autorregulación en sus procesos de aprendizaje. Plantear y cumplir los acuerdos mínimos de convivencia durante el desarrollo del Programa. Construir la noción de país y ciudad, generando reflexión acerca de las fortalezas de estas. Participar de manera activa y reflexiva en los talleres desarrollados. Asistir a diferentes centros de formación. Realizar visitas a empresas de diferente actividad económica.

Temas	Subtemas	Conceptos	Habilidades y destrezas	Actitudes y valores	Hábitos y prácticas
Eje de perfil motivacional y de competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento personal • Personalidad • Motivación para el trabajo • Inteligencia • Actitudes y aptitudes • Habilidades y competencias • Clasificación nacional de ocupaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Un apropiado desarrollo de la personalidad, un amplio conocimiento de las habilidades, motivaciones y competencias laborales, una adecuada relación con las diferentes ofertas de trabajo presentes en los mercados y sectores laborales y/o productivos y una posibilidad de proyectarse como ser humano e individuo son condiciones fundamentales para el adecuado desarrollo tanto individual como social y económico de los menores de edad participantes. • Las competencias, son capacidades fundamentales que las personas deben poseer para su éxito personal ya que permiten su adecuado desempeño. • Habilidad es el conjunto de aptitudes de la persona. • Personalidad es el patrón de pensamientos, sentimientos y conductas que presenta una persona y que persiste a lo largo de toda su vida, a través de diferentes situaciones. • Aptitud es la condición o conjunto de características que se consideran sintomáticas de la capacidad de un individuo para adquirir, a través de un cierto entrenamiento, un conocimiento, habilidad o conjunto de respuestas. • Motivación consiste en moverse hacia... • Inteligencia es la facultad que facilita la resolución de problemas. • Existe una estrecha relación entre educación, crecimiento personal y desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad de analizar • Habilidad de interpretar • Habilidad de pensamiento crítico 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoconocimiento • Autovaloración • Compromiso • Sinceridad • Responsabilidad • Espontaneidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar el pensamiento crítico. • Participar en los procesos de evaluación y de competencias responsables. • Identificar sus competencias básicas • Plantear pautas de desarrollo y mejoramiento de estas.
Eje de retroalimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de auto evaluación • Análisis de los resultados del perfil motivacional y de competencias • Elección en formación vocacional. Formación 	<ul style="list-style-type: none"> • La autocrítica como punto de partida del proceso. • Identificación de un perfil personal y vocacional. • Reconocimiento del perfil de competencias básicas. • Definición de la formación. • Los procesos de entrenamiento y capacitación mejoran los perfiles ocupacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad de comparación y contraste • Habilidad de analizar • Habilidad de pensamiento crítico 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación • Autodiagnóstico • Autorreflexión • Automonitoreo • Autorregulación • Compromiso 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la autorregulación. • Desarrollar el pensamiento crítico y creativo. • Participar en la interpretación y construcción del perfil. • Tomar decisiones acerca de su futuro académico-formativo.

C. Planeación metodológica de actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación

1. Actividad de enseñanza - aprendizaje - evaluación: Motivar al joven hacia el ambiente educativo en aras de reflexionar sobre la necesidad de formarse para ejercer un papel dentro de la sociedad productiva.

Módulo de formación:		Módulo Inicial		Duración: 110 h			
Componente de aprendizaje:		Eje de Contextualización		Duración: 60 h			
Modalidad de formación:		70% presencial – 30% desescolarizado					
Contenidos		Criterios de evaluación	Evidencias del aprendizaje	Técnicas e instrumentos de evaluación	Estrategias metodológicas	Ambientes y escenarios de aprendizaje	Recursos y medios didácticos
Saber	Saber-hacer	Ser					
<ul style="list-style-type: none"> Interpreta el Módulo Inicial. Asiste puntualmente a los encuentros. Lleva a los encuentros las tareas solicitadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable ante su proceso formativo. Comprometido con el rol de educando asumido ante el Módulo. Atento a desarrollar procesos de escucha, comunicación asertiva, respeto, responsabilidad y tolerancia a la frustración. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la importancia de su participación en el Programa, como medio de formación para el desarrollo de su ser social y productivo. Reconoce sus expectativas yitudes hacia el Programa. 	<p>PRODUCTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Participa en la dinámica de conocimiento del grupo. 	<p>TÉCNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Exposición y dinámica de grupo <p>INSTRUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Carteleras y Guías desarrolladas 	<p>DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla los Taller 1 y 2. Explica los objetivos del Módulo. Establece acuerdos mínimos de convivencia y participación en el Programa. <p>APRENDIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Participa activamente en foros, debates, plenarias y las dinámicas propuestas 	<p>Aulas de formación dotadas con los recursos necesarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tablero Marcadores Lápices Lana Guía del estudiante Pilegos de papel periódico Colores Mapa de la ciudad Plano para visitas Guía de recorrido

Contenidos		Criterios de evaluación	Evidencias del aprendizaje	Técnica e instrumentos de evaluación	Estrategias metodológicas	Ambientes y escenarios de aprendizaje	Recursos y medios didácticos
Saber	Saber-hacer						
Ciudadanía y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> Lee, analiza y construye el propio concepto sobre Colombia, el ser colombiano y la construcción de país. Identifica concretamente las características de su región. 	<ul style="list-style-type: none"> Da significado a lo que representa formar parte de una sociedad, caracteriza ser colombiano y "construcción de país". Explora y reconoce la imagen que tiene de su región de origen. Explora el conocimiento de la ciudad que lo acoge. 	<p>PRODUCTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza carteleras sobre temas de Colombia. Realiza hojas con aspectos positivos y negativos de su lugar de origen. Realiza el documento de caracterización de la ciudad. Desarrolla la guía de visita a la ciudad. 	<p>TÉCNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Dinámica de grupo Salida Pedagógica. <p>INSTRUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Carteles, hojas de trabajo Guías de trabajo. 	<p>DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla los Talleres 3, 4 y 5. Motiva a la participación de todos los aprendientes. <p>APRENDIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Participa activamente en foros, debates, plenarias y las dinámicas propuestas. Demuestra sus logros. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula dotada de los elementos requeridos Ciudad. 	<ul style="list-style-type: none"> Pliegos de papel periódico Marcadores Colores Lápices Tablero Mapa de la ciudad Plano para visitas Guía de recorrido Guía de trabajo del estudiante
Educación	<ul style="list-style-type: none"> Indaga y construye una conceptualización sobre la educación y su incidencia en el desarrollo humano. Identifica al Sena como un espacio favorable para desarrollar sus habilidades a partir de los diferentes cursos ofrecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Conceptualiza el término educación. Reflexiona acerca de la importancia de la educación en la vida del ser humano. Establece derechos y deberes de educadores y educandos. Establece la relación entre formación y mercado laboral. 	<p>PRODUCTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Participa en la discusión sobre la importancia de la educación. Participa en los grupos de discusión sobre trabajo, responsabilidad y derechos, así como en las pautas de búsqueda de empleo en la ciudad. 	<p>TÉCNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulación de preguntas. Mesas de trabajo. Dinámicas de trabajo grupal. <p>INSTRUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Relatorias de los grupos de discusión. Guías del estudiante. 	<p>DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla los Talleres 6 y 7. Revisa el Anexo 1. Motiva a la participación de todos los aprendientes. <p>APRENDIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Participa activamente en foros, debates, plenarias y las dinámicas propuestas. Demuestra sus logros 	<ul style="list-style-type: none"> Aula dotada de los elementos requeridos. 	<ul style="list-style-type: none"> Video Institucional Sena Lápices Marcador Tablero Guía de trabajo del estudiante

Contenidos:		Criterios de evaluación	Evidencias del aprendizaje	Técnicas e instrumentos de evaluación	Estrategias metodológicas	Ambientes y escenarios de aprendizaje	Recursos y medios didácticos
Saber	Saber-hacer						
Visitas guiadas a los Centros de Formación	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce entornos educativos 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y reconoce los Centros de Formación. Se motiva a elegir una actividad educativa o de formación 	<p>PRODUCTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Participa en las visitas guiadas Diligencia la guía de visitas Participa en la plenaria sobre lo observado 	<p>TÉCNICA</p> <p>Salida pedagógica</p> <p>INSTRUMENTO</p> <p>Guía de visita</p>	<p>DOCENTE</p> <p>Desarrolla el Taller 8.</p> <p>Motiva la participación de todos los aprendientes.</p> <p>APRENDIENTE</p> <p>Participa activamente en los debates, plenarios y las dinámica propuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aula dotada de los elementos requeridos Ciudad Centros de Formación 	<ul style="list-style-type: none"> Plano de la ciudad con los Centros de Formación Guía de visitas Lápices Tablero Marcador Guía de trabajo del estudiante

Contenidos:		Criterios de evaluación	Evidencias del aprendizaje	Técnicas e instrumentos de evaluación	Estrategias metodológicas	Ambientes y escenarios de aprendizaje	Recursos y medios didácticos
Saber	Saber-hacer						
Visitas guiadas a empresas ambiente laboral, ocupaciones	<ul style="list-style-type: none"> Reconocer entornos para afianzar su toma de decisiones Establecer expectativas acerca de su vida laboral Identificar y utilizar las herramientas para buscar empleo. Reconocer y elaborar su hoja de vida 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las diferentes actividades económicas y del entorno en que se desarrollan. Dialoga sobre las ocupaciones y el ambiente laboral. Participa en los talleres planeados. 	<p>PRODUCTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla las guías de visita a empresas Participa en la plenaria de contraste Identifica tipos de ocupaciones y sus requerimientos Construye su hoja de vida. 	<p>TÉCNICA</p> <p>Formulación de preguntas de reflexión.</p> <p>INSTRUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Guía de trabajo Formato de hoja de vida Formato del eje de contextualización 	<p>DOCENTE</p> <p>Desarrolla el Taller 9.</p> <p>APRENDIENTE</p> <p>Participa en la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aula dotada de los elementos requeridos Ciudad Centros de Formación 	<ul style="list-style-type: none"> Guía de visitas Avisos clasificados Plano de la ciudad Lápices Computador con acceso a Internet Marcador Tablero Guía de trabajo del estudiante

2. Actividad de enseñanza - aprendizaje - evaluación: Llevar al joven a reconocer y explorar las opciones educativas que ofrece el Programa y el mundo laboral al que se va a enfrentar y orientarlo hacia la resignificación de su proyecto de vida en términos de formación y dirección hacia un proyecto productivo. Busca además, a partir de las habilidades y expectativas educativas y laborales ofrecerle actividades que le permitan autoevaluarse acerca de su nivel en las competencias lógico-matemáticas, comunicativas y sociales necesarias dentro de su desarrollo educativo y laboral y finalmente, a través de la aplicación de pruebas motivacionales y de habilidades, llevarlo a un mejor autoconocimiento, requerido para una adecuada toma de decisiones.

Módulo de formación:	Módulo Inicial	Duración: 110 h
Componente de aprendizaje:	Eje de Perfil Motivacional y de Competencias	Duración: 40 h
Modalidad de formación:	70% presencial - 30% desescolarizado	

Contenidos:		Criterios de evaluación	Evidencias del aprendizaje	Técnicas e instrumentos de evaluación	Estrategias metodológicas	Ambientes y escenarios de aprendizaje	Recursos y medios didácticos
Saber	Saber-hacer						
<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de prueba de motivación para el trabajo. Sensibilización ante la evaluación de competencias y habilidades. Pruebas lógico-matemáticas Pruebas de lectura y comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestra interés y compromiso por su autoconocimiento. Se reconoce como responsable ante su proceso de formación. Es proactivo ante la definición de su proyecto de vida. Es proyectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Conceptualiza los términos: personalidad, motivación, aptitudes, inteligencia, habilidades y competencia. Identifica los conceptos de competencias y habilidades. Reconoce el significado de las pruebas, su aplicación y resultados. Identifica sus fortalezas y dificultades en los planos comunicativo, lógico-matemático y social. 	<p>PRODUCTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Participa en la dinámica de “Serpientes mudas”. Participa en la reflexión y planteamiento de argumentos alrededor de la historia. Desarrolla las pruebas bajo los parámetros establecidos en los manuales de aplicación. Participa en la dinámica de la ilusión óptica. 	<p>TÉCNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación Reflexión. Dinámica de grupo. Formulación de preguntas. Seguimiento de instrucciones. Ejercicio Lúdico. <p>INSTRUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Prueba de motivación para el trabajo. Formatos evaluativos de la guía del estudiante. Talleres de la guía del estudiante. 	<p>DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla los Talleres 10,11,12 y 13. Plantea las actividades de manera lúdica. Invita a los estudiantes a resolver las pruebas de manera individual y comprometida. Propone nuevos ejercicios que permitan la exploración de las competencias. Promueve la participación de todos los asistentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Aulas de formación dotada con los recursos necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Prueba con su respectiva hoja de respuestas Lápices Marcador o color por cada participante Tablero Marcadores Cartulina Colbón Tijeras Guía de trabajo del estudiante

Contenidos:		Criterios de evaluación	Evidencias del aprendizaje	Técnicas e instrumentos de evaluación	Estrategias metodológicas	Ambientes y escenarios de aprendizaje	Recursos y medios didácticos
Saber	Saber-hacer						
	Ser		<ul style="list-style-type: none"> • Hace la lectura, comprende y reescribe el cuento: "Los tres cerditos". • Realiza la prueba de operaciones básicas matemáticas. • Realiza la prueba de habilidades comunicativas. • Reflexiona a partir de las preguntas formuladas. 		<p>APRENDIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla las pruebas aplicadas de manera sincera y espontánea. • Demuestra sus logros, habilidades y competencias. 		

Contenidos:		Criterios de evaluación	Evidencias del aprendizaje	Técnicas e instrumentos de evaluación	Estrategias metodológicas	Ambientes y escenarios de aprendizaje	Recursos y medios didácticos
Saber	Saber-hacer						
<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista laboral: elementos básicos, relación con la hoja de vida y presentación personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar una entrevista laboral. • Muestra interés y compromiso por su autoconocimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta a una entrevista laboral simulada. 	<p>PRODUCTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presenta de manera acorde con la exigencia de una entrevista laboral. • Presenta una hoja de vida correctamente preparada. • Participa en la plenaria con sus reflexiones e inquietudes. 	<p>TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juego de roles. • Entrevista de trabajo. • Reflexión. <p>INSTRUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de entrevista diseñada por el facilitador. • Formato de hoja de vida. 	<p>DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla el Taller 14 <p>APRENDIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participa en la actividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula dotada de los elementos requeridos. • Ciudad. • Centros de Formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tablero • Marcadores • Fotografías • Grabadora • Formatos de hoja de vida • Lápicos • Guía de trabajo del estudiante

3. Planeación metodológica de actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación: Realizar el perfil de cada uno de los participantes que evidencie los indicadores del proceso, muestre el nivel de sus competencias básicas y explícite sus intereses educativos, para que cada participante se apropie del diagnóstico elaborado.

Módulo de formación:	Módulo Inicial	Duración: 110 h
Componente de aprendizaje:	Eje de Retroalimentación	Duración: 10 h
Modalidad de formación:	70% Presencial - 30% Desescolarizado	

CONTENIDOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	AMBIENTES Y ESCENARIOS DE APRENDIZAJE	RECURSOS Y MEDIOS DIDÁCTICOS
SABER	SABER-HACER						
<ul style="list-style-type: none"> Perfil Laboral y de Competencias: concepto y componentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexionar sobre sus competencias. Tomar decisiones confrontando sus intereses y habilidades, oportunidades laborales y posibilidades de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Constuye el concepto de Perfil Laboral y de Competencias. Relaciona los resultados con el establecimiento de su proyecto de vida. Toma decisiones sobre su campo de formación. 	<p>PRODUCTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha de informe individual elaborada. Formato de exploración de competencias básicas realizado. Formato de Ruta Educativa Integral. 	<p>TÉCNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulación de preguntas. Participación de los estudiantes. <p>INSTRUMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Carteleras. Documentos solicitados. Formato de informe individual. Anexo 5. Ficha de exploración de competencias básicas. Anexo 6. Formato de Ruta Educativa Integral. Anexo 7. 	<p>DOCENTE</p> <p>Explica los objetivos de esta parte del módulo. Plantea las actividades de manera lúdica. Desarrolla los Talleres 15-16.</p> <p>APRENDIENTE</p> <p>Demuestra sus logros.</p> <p>De manera reflexiva y crítica toma decisiones sobre su futuro académico relacionado con el laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aulas de formación dotada con los recursos necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Formatos de informes en la Guía de trabajo del estudiante Docu-mentos diligenciados durante el Programa. Lápices Esferos Marcador Tablero

D. Metodología

Indicaciones generales

Las siguientes son algunas recomendaciones y sugerencias que se proponen al(a) facilitador(a) para el desarrollo de las actividades pedagógicas:

Sobre la conformación de los grupos:

- Se sugiere que los grupos se conformen de tal manera que no superen los 25 participantes, con el fin de garantizar que el proceso pedagógico pueda ser debidamente monitoreado y retroalimentado.
- Las actividades que se desarrollen en subgrupos deberán hacerse con un máximo de 4 personas para garantizar la participación de todos.

Sobre la realización de los talleres:

- El tiempo destinado para realizar cada uno de los encuentros pedagógicos propuestos es de 4 a 5 horas; no obstante, si fuera necesario ampliar este tiempo, el/la facilitador(a) reacomodará los siguientes talleres hasta cumplir con los objetivos propuestos.
- Se propone un receso máximo de 30 minutos hacia la mitad de la jornada.
- El/la facilitador(a) deberá documentarse ampliamente sobre los temas que se tratarán en aras de realizar la reflexión correspondiente.
- Se recomienda asignar tareas que sirvan de enlace o introducción al desarrollo de la actividad pedagógica siguiente. Se proponen actividades como investigaciones, ensayos o búsqueda de información a través de distintas fuentes (bibliotecas, entrevistas personales, revistas y periódicos, noticieros radiales o de televisión, entre otras).
- Los talleres podrán emplear acciones pedagógicas como plenarios, exposiciones del(a) facilitador(a) o de los participantes, conversatorios y actividades individuales o grupales, y todas aquellas que el/la facilitador(a) considere pertinentes frente a las características del grupo y sus necesidades.
- La evaluación propuesta para el primer eje (Anexo 2) debe realizarse al finalizar este y antes de iniciar el siguiente eje, lo cual permitirá puntuar

los primeros tres indicadores del instrumento referenciado como Ficha de Informe Individual (Anexo 5).

- Algunos talleres y las salidas pedagógicas deberán adecuarse al contexto y a la población con la que se está llevando a cabo el Módulo Inicial.

Sobre el desarrollo de las exposiciones orales por el facilitador

- El/la facilitador(a) deberá asegurarse de que el lenguaje que utilice en el aula se adecue y corresponda al de los participantes de tal manera que el mensaje emitido sea claro, comprensible y suficiente.
- El/la facilitador(a) debe garantizar mediante el seguimiento y monitoreo que los participantes logren el mismo nivel de comprensión de los temas expuestos (se sugieren preguntas permanentes de control).
- El/la facilitador(a) debe asegurarse de dosificar las instrucciones impartidas con el fin de lograr la consecución de los objetivos propuestos para cada taller.
- Si las actividades propuestas no se acomodan a las necesidades o características del grupo, el/la facilitador(a) deberá desarrollar un plan de contingencia que le permita alcanzar los objetivos.

Sobre los instrumentos de evaluación y evidencias

- Las actividades propuestas permitirán recoger evidencias que servirán como referentes de análisis y material de apoyo durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas se organizarán y clasificarán por participantes con el fin de nutrir el proceso de evaluación y retroalimentación final.
- El/la facilitador(a) deberá comprender y seguir el instructivo correspondiente a cada instrumento de evaluación.

E. Taller I

Presentación personal y del Módulo

OBJETIVOS

- Presentación del Módulo y de las directrices del proceso.
- Presentación de la metodología y objetivos del Módulo.
- Concertación de los acuerdos de trabajo con los participantes.
- Ubicar al niño, niña y adolescente como garante de derechos y responsabilidades.

Tiempo: 5 horas.

Actividad 1

Tiempo: 1 hora.

1. El/la facilitador(a) realiza una presentación del Módulo enfatizando el carácter vivencial y de autorreflexión de las actividades. A su vez, se explica que cada una de las reflexiones serán consignadas en la guía del estudiante, convirtiendo ésta en un diario de experiencias.
2. Pide a los participantes la conformación de parejas de trabajo, que analicen lo dialogado en la sesión y coloquen en la guía del estudiante acuerdos que consideren importantes de tener en cuenta para un óptimo trabajo y adecuada convivencia.

¡Importante! Señor(a) Facilitador(a), aquí encuentra algunas indicaciones que pueden servir como acuerdos de convivencia, sin embargo, conviene construir muchos más basados en las características del grupo.

- Solicitar la palabra al facilitador cuando se desea intervenir.
- Respetar el uso de la palabra de cada participante, no interrumpir si este no ha terminado.
- Ser concreto en las intervenciones y que estas se relacionen con el tema propuesto.
- Escuchar atenta y comprensivamente las intervenciones de los demás.

- El respeto mutuo.
- La confidencialidad.
- Evitar la agresión verbal o física hacia cualquiera de los participantes.
- Preguntar cuantas veces sea necesario hasta comprender lo que se ha explicado.
- Realizar la totalidad de las actividades propuestas.

Actividad 2

Tiempo: 2 horas.

Presentación de integrantes de grupo: Se forma con los participantes un círculo, el /la facilitador(a) explica la actividad con un ovillo de lana: se les indica que van a presentarse diciendo su nombre, cómo le gustan que lo llamen, cuál considera su principal característica, qué es lo que más le gusta de sí mismo y que después tiran el ovillo a otro compañero, conservando la punta del ovillo, este hace lo mismo y conserva un pedazo, se forma la telaraña y para desenredarse el que termina debe decir lo que dijo el compañero que lo antecedió, hasta que se desenreda la telaraña. Se pide que recuerden los aspectos más importantes de la actividad porque van a colocarlos en su guía de estudiante a manera de diario de trabajo.

Actividad 3

Tiempo: 2 horas.

1. El/la facilitador(a) invita a los participantes a realizar el taller que se encuentra en la guía de trabajo, en el que cada uno deberá colocar nombres de las personas que correspondan con las preguntas; lo ideal es motivarlos a que se pongan de pie y conversen con el resto del grupo. No importa si no se contestan todas las preguntas o lo desarrollan en desorden.

2. Pueden hacerse en los espacios en blanco otras preguntas que el/la facilitador(a) considere convenientes (se pueden incluir cosas más serias o cómicas).

3. Se realiza una corta plenaria en la que se recogen las impresiones frente a la dinámica.

¡Importante! El objetivo del ejercicio radica en que los participantes se acerquen y se conozcan entre sí.

Materiales

- Tablero
- Lápices
- Lana
- Marcador borraseco
- Guía del estudiante

Taller 2

Presentación del Programa

OBJETIVOS

- Presentación del Programa del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).
- Identificar expectativas de los jóvenes frente al Programa y su continuidad hacia el futuro.
- Ubicar al niño, niña y adolescente como garante de derechos y responsabilidades.

Tiempo: 5 horas.

Actividad 1

1. El/la facilitador(a) pega o dibuja en el tablero el esquema del Programa del ICBF. Se realiza una presentación acerca de este Programa y se pide que cada uno comente su experiencia en lo que lleva dentro de él y sus expectativas frente al futuro de este.
2. Organiza grupos de 4 participantes y se les pide reflexionar sobre qué son y cuáles son los derechos fundamentales; se les solicita que representen la manera como estos derechos se ejercían o no antes de entrar en el Programa; a la vez se pide que hablen y representen los deberes y los beneficios que han adquirido al pertenecer al Programa.
3. El/la facilitador(a) pide que concluyan los aspectos más importantes en la guía de trabajo.

Materiales

- Pliego de papel periódico con el esquema del Programa del ICBF
- Marcador borraseco
- Lápices
- Esferos
- Guía del estudiante

Taller 3

“Contruyendo país”

OBJETIVOS

- Hacer un primer acercamiento a lo que significa formar parte de una sociedad, discutiendo acerca de lo que nos caracteriza como colombianos, en aras de reconocer que estamos “construyendo país”.
- Explorar y reconocer la imagen que tienen los niños, niñas y adolescentes de sus regiones de origen.

Tiempo: 5 horas.

Actividad 1

Tiempo: 2 horas.

1. El/la facilitador(a) pide a los participantes que ubiquen el taller 3 en sus guías de trabajo y colorean el mapa; así mismo, se solicita que comenten y ubiquen los departamentos y calculen el número total de estos.
2. Enseguida ubican, remarcan y colorean su departamento de origen, colocando la ciudad capital y municipio. Hacen lo mismo con el lugar donde se encuentran adelantando el Módulo Inicial.
3. El/la facilitador(a) divide los niños, niñas y adolescentes por departamentos de origen y les pide que representen los aspectos positivos y lo que más le gusta de este lugar, realizándolo de la manera como ellos deseen con su grupo de trabajo.
4. Finalizan consignando sus conclusiones en la guía del estudiante.

Actividad 2

Tiempo: 3 horas.

En esta actividad el/la facilitador(a) propone que los participantes construyan conjuntamente la noción de país y lleguen a la reflexión respecto de que Colombia está en un proceso de crecimiento del cual todos formamos parte.

1. El/la facilitador(a) conforma seis grupos de cuatro participantes y entrega un pliego de papel y marcadores, crayolas y/o témperas por grupo.

2. Cada grupo desarrolla un tema relacionado con Colombia y hace una cartelera, que luego expone para todos los demás grupos. El tema lo asigna el/la facilitador(a), pero el desarrollo será decisión de los participantes; lo ideal es motivar hacia la creatividad (escribir o pintar) y permitir la construcción en grupo de lo que desean decir.

Nota: es importante que el/la facilitador(a) aclare que deben llegar a un consenso rápidamente y elegir una idea central para que puedan desarrollarla en el tiempo asignado.

- ¿Qué nos identifica como colombianos? (Características de la población)
- ¿Qué se cultiva?
- ¿Qué celebramos? (Fiestas, reinados, festivales, etc.)
- ¿Cuáles son nuestros más grandes problemas?
- ¿Cómo es nuestro paisaje?
- ¿Cómo o con qué creemos que nos identifican en el mundo?

Nota: El/la facilitador(a) puede proponer otros temas que considere pertinentes.

3. El/la facilitador escoge al azar a un miembro de cada grupo (o a todo el grupo) para que exponga las ideas discutidas y la manera como el grupo decidió presentar su trabajo (los problemas que tuvieron y las acciones que emprendieron, por ejemplo).

4. Se realiza una plenaria en la que se recogen las principales ideas expuestas por los grupos, y luego propone otras características que no hayan sido planteadas pero que también tengan relación con el tema. Invita a los participantes a registrar las conclusiones de la plenaria en la guía de trabajo.

¡Importante! El objetivo se orienta a que los participantes reflexionen sobre como no sólo tenemos aspectos positivos o sólo negativos sino que somos un sinnúmero de características que podemos mejorar, arreglar y/o reformar en aras de lograr un mejor futuro para todos. Pero sobre todo debe ser claro en la retroalimentación que lo que poseemos bueno o malo hace parte de nosotros, somos responsables de ello y por ende responsables también del cambio.

Materiales

- Pliegos de papel periódico
- Colores
- Marcadores

Taller 4

“Contruyendo ciudad”

OBJETIVO

- Explorar el conocimiento que tienen los niños, niñas y adolescentes acerca de la ciudad que los acoge.
- Promover una actitud positiva hacia su nuevo entorno.

Tiempo: 5 horas.

Actividad 1

Tiempo: 2 horas.

1. El/la facilitador(a) solicita a los participantes que ubiquen este taller en su guía de trabajo; pide a la mitad del grupo que individualmente plasme los aspectos positivos que conoce de la ciudad mientras la otra mitad escribe los aspectos negativos.
2. Enseguida solicita a cada participante hacer lectura de sus apreciaciones compartiéndolas con sus compañeros, así mismo, de manera colectiva crearán una caracterización de la ciudad, la cual se registrará en sus guías.

Actividad 2

Tiempo: 3 horas.

1. El/la facilitador(a) solicita que de manera voluntaria escriban en el tablero los saberes que le han servido en su estadía en la ciudad, qué han aprendido en lo que llevan viviendo en la ciudad, qué ha sido lo más difícil de vivir en la ciudad y qué consideran que necesitan aprender para vivir en la ciudad.
2. Luego, propone hacer una puesta en común con la discusión de cada aspecto. Así mismo, colocarán las respectivas conclusiones y apreciaciones en sus guías de trabajo.

¡Importante! Esta actividad dará la pauta para la realización del recorrido por la ciudad.

Materiales

- Tablero
- Lápices
- Colores
- Marcador borraseco
- Guía del estudiante

Taller 5

“Ciudadanía y ciudad”. Visitas guiadas

OBJETIVOS

- Hacer un recorrido de reconocimiento por la ciudad.
- Afianzar el sentido de pertenencia a la ciudad a partir de lo que la ciudad ofrece.
- Ofrecer una guía práctica sobre actividades que son necesarias para vivir en la ciudad.
- Reconocer elementos y características expuestos en anteriores actividades.
- Uso de las matemáticas dentro de situaciones cotidianas como la ubicación de direcciones.

Tiempo: 10 horas.

Actividad 1

Tiempo: 2 horas.

1. El/la facilitador(a) se basa en las respuestas dadas en el taller “Construyendo ciudad”, planea con el grupo un recorrido en el cual se rescatan las actividades que han sido difíciles de aprender por los niños, niñas y adolescentes.
2. Teniendo en cuenta los anteriores acuerdos, se crea el plano de la ciudad en la guía de trabajo de cada uno, donde se determinan las direcciones a las cuales deberán desplazarse; de esta manera se trabaja el uso de la recta numérica para la ubicación.
3. El/la facilitador(a) propone a los participantes que escriban la dirección de sus hogares y de los otros lugares propuestos; enseguida, los buscan en el plano de la ciudad y se establecen las rutas que usan para llegar hasta el sitio donde se realiza el taller.

Actividad 2

Tiempo: 6 horas.

1. Realización de la visita guiada.
2. El/la facilitador(a), pide a los participantes colocar en su guía las impresiones y conclusiones sobre la visita, las cuales serán compartidas en la siguiente sesión.

Actividad 3

Tiempo: 2 horas.

1. El/la facilitador(a) y los participantes revisan las memorias de las visitas consignadas en las guías y hacen una plenaria sobre estas.
2. El/la facilitador(a) invita a que cada participante comente a los compañeros sobre qué promovió su interés y el porqué.

Materiales

- Mapa de la ciudad
- Lápices
- Colores
- Tablero
- Marcador
- Guía del estudiante

Taller 6

“Hazte cargo de mi educación”

OBJETIVOS

- Reflexionar acerca de la importancia de la educación en la vida del ser humano.
- Explorar las concepciones que tienen los niños, niñas y adolescentes acerca de la educación.
- Establecer derechos y deberes de los educadores y educandos.
- Establecer una relación entre desarrollo personal, formación y mercado laboral.
- Conocer información general del Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena) como institución pública interesada en el fortalecimiento educativo integral y el acercamiento y preparación para la vida laboral.

Tiempo: 5 horas.

Actividad 1

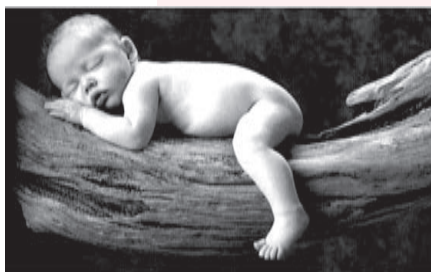
Tiempo: 2 horas.

1. El/la facilitador(a) invita a los participantes a conformar equipos de trabajo de 5 personas para que consideren la siguiente situación: Te despiertas una mañana y al pie de tu cama encuentras un niño pequeño con la siguiente nota:

“Hazte cargo de mi educación”. Después de pensarlo aceptas el reto. ¿Qué le enseñarías a este pequeño?

2. Se realiza una discusión a partir de las respuestas dadas por ellos, señalando los ámbitos del ser humano a los que ellos circunscriben la educación y los derechos y deberes que tiene el niño pequeño y su educador. A su vez, los va invitando a desarrollar el taller de la guía.

3. A continuación lleva a los niños, niñas y adolescentes a revisar y plantearse las siguientes preguntas que se encuentran en su guía: ¿Qué has aprendido a lo largo de la vida? ¿En qué momentos has aplicado eso que aprendiste? ¿Quiénes te enseñan? Esto, con el fin de discutir la importancia de la educación.



Actividad 2

Tiempo: 3 horas.

1. El/la facilitador(a) presenta el video institucional del Sena; una vez finalizado solicita a los participantes ubicar las preguntas que sobre este aparecen en su guía de trabajo. Va planteando al gran grupo cada pregunta y una vez socializada, les pide apuntarla en sus respectivas guías:

¿Qué hace el Sena?

¿En cuántos departamentos se encuentra?

¿Cuántos años cumple?

¿Qué necesitan los estudiantes para ingresar?

¿Por qué es importante para el país?

2. Enseguida, les solicita ubicarse en grupos de 4 participantes y desarrollar el taller sobre Servicio Nacional de Aprendizaje y Propuesta Educativa (consultar Anexo 1). Una vez finalizado, socializa los diferentes cursos vigentes ofertados para los participantes y los invita a tomar la decisión sobre los cursos de interés que van a tomar; así mismo, hace la reflexión sobre el compromiso que adquieren con su formación, desarrollo personal y proyecto de vida.

Materiales

- Video Institucional Sena
- Anexo 1
- Acetatos sobre los cursos
- Retroproyector de acetatos
- Lápices
- Colores
- Marcador borraseco
- Tablero
- Guía del estudiante

Anexo 1

El Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena) y su propuesta educativa

1. Analizar, comprender y precisar con los participantes el significado del logo y el eslogan del Sena.

Eslogan: conocimiento para todos los colombianos.

La abreviatura Sena: Servicio Nacional de Aprendizaje.

Fundación: 1957.

Presencia: 32 departamentos.

Misión

El Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena) se encarga de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.

Tipo de cursos para los menores de edad desvinculados

Estimado(a) facilitador (a), es importante hacer una presentación detallada de cuáles cursos están abiertos para los menores de edad; para ello conviene que usted se acerque a los Centros de Formación y solicite la información vigente para organizarla en forma de presentación en *video beam* o acetatos sobre las características de cada curso. Se van explicando uno por uno; por ejemplo, si hay en la oferta un curso de Mecánica de Patio, explicar en qué consiste, de qué se trata, qué cosas desarrolla, etc. De esta manera se alimenta la capacidad de elección según intereses y habilidades de los jóvenes.

Le sugerimos precisar en su presentación los siguientes puntos:

Duración: Se debe mencionar claramente cuánto duran los cursos. En Bogotá la duración de los cursos oscila entre 470 y 600 horas.

Composición: Un curso de 470 horas está estructurado desde tres elementos fundamentales:

Formación técnica: 300 horas.

Proyecto productivo: 100 horas.

Proyecto de Vida y Liderazgo Ciudadano: 70 horas.

Escogencia de los cursos: Luego de que conozcan los cursos y se resuelvan inquietudes, se solicita volver a la guía de trabajo, en la cual van a escribir todos los cursos disponibles y van a escoger tres, de los cuales tomarán la decisión final. Conviene aclarar a los participantes que para su elección tengan en cuenta tres criterios:

1. Que los cursos estén relacionados entre sí, es decir, que pertenezcan a la misma área.
2. Que sean el fundamento para el futuro proyecto productivo. El proyecto debe basarse en lo que se ha estudiado.
3. Que les llame la atención, que les guste como actividad en la cual se van a desempeñar en el futuro. Y además, que sientan que tienen habilidades para ello; sin embargo, ellas se continuarán explorando durante todo el Módulo Inicial, con el fin de fortalecer su decisión final.

Este material se contemplará en la retroalimentación individual.

Formación transversal: Se tiene previsto que los menores de edad puedan realizar algunos cursos transversales complementarios a su formación. Son cursos que desarrollan competencias básicas para adelantar su proyecto productivo y son, por ejemplo, Venta de productos y servicios, Sistemas, entre otros.

Taller 7

“El trabajo y mi familia”

OBJETIVOS

- Reflexionar acerca de la importancia del trabajo en el desarrollo del ser humano y su estrecha relación con la formación.
- Explorar las concepciones que tienen los niños, niñas y adolescentes acerca del trabajo de sus familiares.
- Explorar las concepciones que tienen los niños, niñas y adolescentes acerca del trabajo realizado previamente.
- Indagar sobre las formas de búsqueda de empleo en la ciudad.
- Continuar con el acercamiento a los proyectos de vida de los niños, niñas y adolescentes.

Tiempo: 5 horas.

Actividad 1

Tiempo: 2 horas.

1. El/la facilitador(a), conforma al azar cuartetos en los cuales pide que se comenten los trabajos desempeñados por ellos y su familia señalando sus responsabilidades y derechos dentro de estos. Igualmente, que escriban la manera como se busca empleo en la ciudad y cuál es el proceso que hay que seguir. Solicita que cada subgrupo prepare la presentación de su trabajo ante los compañeros de una forma muy creativa.
2. Pide la discusión en plenaria de los aportes entregados y la consignación en la guía de las conclusiones respectivas.

Actividad 2

Tiempo: 3 horas.

1. El/la facilitador(a) pide que cada uno represente por medio de un escrito, dibujo, representación, etc., su proyecto de vida.
2. Invita a los participantes que muestren de manera voluntaria su trabajo a los compañeros.

Materiales

- Pliegos de papel
- Marcador borraseco
- Lápices
- Marcadores
- Tablero
- Guía del estudiante

Taller 8

“Centros de formación”. Visitas guiadas

OBJETIVOS

- Identificar y reconocer los centros de capacitación mediante visitas guiadas.
- Motivar mediante elementos prácticos la elección de una actividad educativa o de formación.

Tiempo: 10 horas.

Actividad 1

Tiempo: 1 hora.

1. El/la facilitador(a), prepara con el grupo una ruta de visitas y plantean el lugar de encuentro inicial, información que consolidarán en sus respectivas guías.
2. Establecen una guía de trabajo sobre la información que quieren obtener, con el compromiso de completarla en cada lugar.
3. Establecen unas normas de convivencia para ser aplicadas en cada lugar y en el desplazamiento por la ciudad.

Actividad 2

Tiempo: 7 horas.

1. Realizan las visitas acordadas.
2. Diligencian las guías de trabajo.

Actividad 3

Tiempo: 2 horas.

1. El/la facilitador(a) y los participantes revisan las memorias de las visitas consignadas en las guías y hacen una plenaria sobre las mismas.
2. El/la facilitador(a), invita a que cada participante comente a los compañeros sobre los Centros de Formación que promovieron su interés y el porqué.

Materiales

- Lápices
- Marcador borraseco
- Tablero
- Guía del estudiante

Taller 9

“Visitas guiadas a empresas”

OBJETIVOS

- Identificar las diferentes actividades económicas de interés y el entorno en que se desarrollan.
- Reflexionar sobre las ocupaciones y los entornos laborales donde se desarrollan.
- Ofrecer herramientas para la búsqueda de información para ingresar al mercado laboral.

Tiempo: 10 horas.

Actividad 1

Tiempo: 1 hora.

1. El/la facilitador(a), propone hacer una autoevaluación en la cual cada participante manifieste lo que desea aprender y las metas educativas laborales que posee.
2. Así mismo, pide que definan las opciones educativas a las que tienen acceso y proyecten en su escrito qué ocupación u ocupaciones se observan desarrollando en su futuro cercano.
3. El/la facilitador(a), realiza una plenaria con el contraste entre las opciones educativas y las opciones laborales encontradas e invita a que se consignent las conclusiones en la guía.

Actividad 2

Tiempo: 1 hora.

1. El/la facilitador(a), presenta a los participantes las herramientas que se tienen para buscar empleo (clasificados, internet, referidos, agencias de empleo). Entrega clasificados de empleo y pide a los participantes que escojan los anuncios que más les interesan. Recortan los anuncios y los pegan en el lugar solicitado de la guía.

2. Conforman tríos de trabajo, quienes van a definir los criterios que les llevaron a tomar esos anuncios y no otros. Enseguida, plantea una plenaria en la cual se discuten los criterios de elección y las implicaciones de estos.

Actividad 3

Tiempo: 1 hora.

1. A partir de la identificación de opciones laborales de mayor interés y aspectos importantes sobre las empresas, el/la facilitador(a) con el grupo, establecen al igual que en las visitas a los Centros de Formación, la planeación de visitas a empresas.

2. Se determina en consenso una guía de trabajo sobre las pautas a tener en cuenta y la guía de visita que deberá ser diligenciada por todos los asistentes.

Actividad 4

Tiempo: 6 horas.

1. Realizan las visitas acordadas.
2. Diligencian las guías de trabajo.

Actividad 5

Tiempo: 1 hora.

1. El/la facilitador(a) y los participantes revisan las memorias de las visitas consignadas en las guías y hacen una plenaria sobre las mismas.
2. El/la facilitador(a), invita a que cada participante comente a los compañeros sobre las empresas que promovieron su interés y el porqué.

Materiales

- Avisos clasificados de los periódicos
- Plano de la ciudad
- Lápices
- Computador con acceso a internet
- Marcador borraseco
- Tablero

Evaluación primer eje

Contextualización

OBJETIVO

Propiciar un espacio de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, a partir del cual los participantes revisen los contenidos abordados y aprendizajes realizados, refuercen las fortalezas y mejoren las dificultades.

Tiempo: 5 horas.

Actividad 1

¿Qué he aprendido?

1. El/la facilitador(a) solicita a cada participante el diligenciamiento individual de la evaluación Anexo 2, la cual está contenida en la guía de trabajo.
2. Con la ayuda del Anexo 8, ubicado al final de este documento realiza la valoración de las evaluaciones. Para ello solicita que se ubiquen por parejas, intercambien las guías de trabajo y realicen el ejercicio de coevaluación.
3. Enseguida, pide a las parejas que se conformaron para la coevaluación que dialoguen, concierten y mejoren las dificultades encontradas.

Anexo 2

Formato de evaluación primer eje: Contextualización

1. ¿Para qué me sirve tomar este curso? (2 razones) _____

2. ¿Para qué me sirve visitar los Centros de Formación? _____

3. Nombra uno de los temas vistos en el Módulo Inicial hasta el momento y que te haya parecido muy interesante: _____

4. Escribe dos objetivos fundamentales que busca este Programa: _____

5. Una responsabilidad que tengo con el Programa es: _____

6. Un beneficio que me ofrece el ICBF y la responsabilidad que me genera es: _____

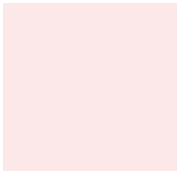
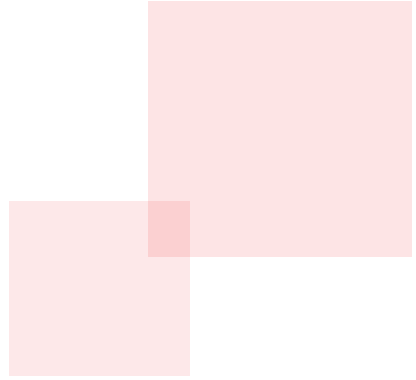
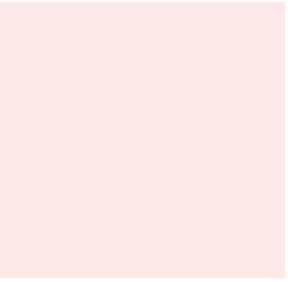
7. Un beneficio que me ofrece el Sena y la responsabilidad que me genera es: _____

8. Escribe dos acuerdos de convivencia básicos que se deben cumplir en el salón de clases: _____

9. Nombra dos comportamientos de buena convivencia en la ciudad: _____

10. Conocer la ciudad/pueblo en el que me encuentro es importante porque... _____

Calificación: _____



Segundo eje

Perfil motivacional y de
competencias

Taller 10

“Reflexionemos”

OBJETIVOS

- Sensibilizar a los jóvenes ante la resolución de problemas basados en sus recursos psicológicos y competencias personales.
- Desarrollar ejercicios para orientar a los participantes hacia el conocimiento de la valoración de sus características psicológicas y competencias personales.

Tiempo: 5 horas.

Actividad 1

Tiempo: 3 horas.

1. El/la facilitador(a) organiza por quintetos el grupo para conformar “serpientes mudas”, que se arman poniéndose las personas en filas cogidos de la cintura. Por turno, un integrante de cada grupo saca una “postura” que deben realizar los demás grupos (por ejemplo, una serpiente conversando con un amigo) y tienen que ponerse de acuerdo dentro de los pequeños grupos, sin hablar, sobre cómo representar la postura. Luego la presentan al resto de los grupos y estos intentan adivinar qué están haciendo. Cada equipo sólo tiene cinco oportunidades para adivinar y se conforma otra serpiente.

2. El/la facilitador(a) pide que cada participante lea individualmente el comienzo de la historia sobre un joven que encuentra una ballena encallada en la playa. En contra de algunos de los pobladores que quieren sacrificar la ballena para vender la carne a buen precio, el joven propone salvarla y regresarla al mar. Los participantes deben completar la historia y después se pide que formen parejas donde uno sea el joven que salva la ballena y otro, el pescador para que uno a otro expongan las razones por las cuales piensan lo que piensan.

3. Después, solicita que por grupos de 5 personas sintetizen el problema planteado por la historia y escriban argumentos a favor o en contra de la decisión de salvar la ballena.

4. El/la facilitador(a) hace una plenaria para poner en común las ideas planteadas.

¡Importante! Promover el pensamiento divergente, sustentación de argumentos y tolerancia ante la diferencia.

Actividad 2

Tiempo: 2 horas.

1. El/la facilitador(a) solicita a los participantes que revisen las imágenes de las ilusiones ópticas que aparecen en la guía y pide que hagan una descripción de lo que ven. Realizan una discusión acerca de lo visto y consignan las conclusiones en la guía.

2. El/la facilitador(a) propone la lectura de “Los tres cerditos” y realiza grupalmente una comprensión de lectura. A continuación, solicita que escriban la historia contada por el lobo.

Materiales

- Tablero
- Marcadores
- Lápices
- Colores
- Guía del estudiante

Taller II

“Aplicación de prueba motivacional y de competencias”

OBJETIVO

- Identificar el perfil motivacional y de habilidades laborales de los participantes.

Tiempo: 10 horas.

Se recomienda hacer la distribución de tiempo para la aplicación de pruebas en dos sesiones, en la cual haya un espacio de descanso entre cada aplicación.

El/la facilitador(a) debe definir y explicitar cada uno de los factores a evaluar. A su vez, debe indicar el beneficio y marco de realización de las evaluaciones y los requerimientos para los evaluados.

Actividad 1

Aplicación de la prueba motivacional.

Tiempo: 3 horas.

Descripción del Cuestionario de Motivación para el Trabajo (CMT):

Ficha técnica de la prueba:

- Autor: Fernando Toro Álvarez.
- Administración de la prueba: individual o colectiva.
- Duración para el desarrollo: entre 20 y 35 minutos, aproximadamente.

El Cuestionario de Motivación para el Trabajo es un instrumento psicológico diseñado para identificar y valorar objetivamente 15 factores motivacionales a nivel laboral. Cobra gran importancia ya que a diferencia de otros instrumentos, dicha prueba permite la identificación de percepciones, juicios y expresiones propias del trabajador de un país latinoamericano en vías de desarrollo. En total el cuestionario contiene 75 ítems (25 para cada parte) que en conjunto representan los 15 factores motivacionales descritos.

Actividad 2

Centro de Valoración o Assesment Center.

Tiempo: 7 horas.

Se recomienda hacer la distribución de tiempo para la aplicación de las actividades considerando un espacio para descanso entre cada aplicación.

Los centros de valoración se refieren a un modelo de evaluación actitudinal y aptitudinal que se podría definir como innovador, sofisticado y sobre todo objetivo. Mediante ellos se evalúa el potencial que tienen las personas para desempeñar un puesto de trabajo.

El proceso de evaluación, a diferencia de los test psicotécnicos clásicos, consiste en la realización de una serie de actividades lúdico-pedagógicas que permiten evaluar características, comportamientos y actitudes para conocer así el rendimiento potencial de los beneficiarios. Es una técnica que mide habilidades como capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, creatividad, negociación, persuasión, argumentación, etc., variables según las actividades que se propongan.

Para los fines de la propuesta fueron diseñadas cuatro actividades, que en su conjunto permiten la observación, identificación y calificación de las habilidades o competencias ocupacionales consignadas en el formato de evaluación.

Se utiliza el formato de Resultados del Centro de Valoración, Anexo 3, para ser diligenciado por el facilitador en conjunto con el participante en el eje de retroalimentación.

Batería de actividades del Centro de Valoración de habilidades y competencias

Las actividades que se describen a continuación fueron diseñadas con el fin de poder evaluar y cualificar, a partir de la observación de los profesionales encargados y el desarrollo mostrado por los beneficiarios, las diferentes habilidades y competencias laborales que se mencionan anteriormente.

1. Rompecabezas

Ficha técnica de la prueba:

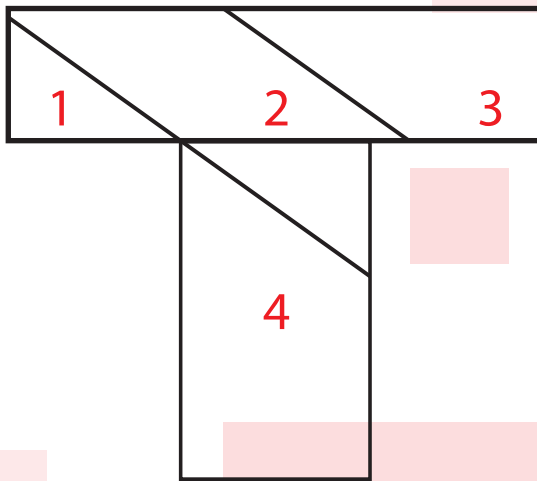
- Administración: individual

- Duración: de 10 a 20 minutos aproximadamente
- Aplicación niños, adolescentes y adultos

Instrucciones:

1. Se pide a cada uno de los beneficiarios que recorte las partes del rompecabezas que aparecen en la guía de trabajo. Estas partes permiten formar una letra del alfabeto.

Cada una de las partes que conforma el rompecabezas está diseñada de tal manera que la percepción y organización del objetivo (letra) implique cierto grado de complejidad y concepción espacial, ya que el diseño tiende a ser novedoso rompiendo con la forma convencional como se concibe la letra. Ej:



2. Solicita a cada participante colocar en la guía lo que le permitió identificar en sí mismo esta actividad.

2. Puente

Ficha técnica de la prueba:

- Administración: grupal
- Duración: de 20 a 30 minutos aproximadamente
- Aplicación: niños, adolescentes y adultos

Instrucciones

1. Se solicita conformar equipos de cinco participantes.
2. A cada equipo le entregan: vasos desechables, pliegos de papel periódico, cinta de enmascarar, marcadores, bola mediana de icopor.

3. Indica a los equipos que deben construir un puente lo suficientemente sólido como para soportar la bola de icopor, la cual debe ubicarse en el extremo superior del puente y que, cada uno de los equipos debe elaborar su propio diseño del puente contando con la participación de la totalidad de integrantes en la ejecución del proyecto.
4. Pide a un representante de cada equipo que cuente la experiencia de trabajo y cómo solucionaron el problema.
5. Solicita a cada participante colocar en la guía lo que le permitió identificar en sí mismo esta actividad.

3. Misión de emergencia lunar. NASA

Ficha técnica de la prueba:

- Administración: grupal
- Duración: de 30 a 40 minutos aproximadamente
- Aplicación: adolescentes y adultos.

Instrucciones

Esta actividad está conformada por dos fases: una individual y otra grupal. En la primera, se le asigna a cada uno de los beneficiarios una ficha de instrucciones, sobre la cual deberá trabajar en la clasificación (según orden de importancia) de ciertos elementos indispensables para la supervivencia en una expedición lunar de kilómetros. Posteriormente, en la segunda fase, se constituyen equipos de cinco personas, con el fin de socializar y llegar a consensos sobre el orden que se les dará finalmente a los elementos asignados. Por último, cada equipo deberá elegir un vocero que explique al resto de los participantes el porqué de las decisiones del grupo. A continuación se anexan las instrucciones y material de trabajo que se utilizará:

Fase 1: Instrucciones individuales

Usted es miembro de la tripulación Apolo 21, aeronave que ha de dirigirse a la cara iluminada de la Luna para encontrarse con los ocupantes de la base lunar XYZ y sustituirlos.

Debido a dificultades mecánicas, el cohete espacial ha tenido que alunizar a unos kilómetros de la base, que era el lugar de la reunión. Gran parte del equipo se ha visto dañado a causa de este alunizaje forzado. Como lo más importante es sobrevivir a esta catástrofe, dirigiéndose urgentemente a la base espacial, resulta vital elegir, entre los objetos que hay que llevarse, aquellos que resultarán más necesarios durante la expedición de kilómetros.

A continuación, hay una lista de los 15 objetos que han quedado intactos después del alunizaje. Hay que colocarlos por orden de importancia, para ayudar a que la tripulación elija lo mejor posible. Colóquese el número 1 ante el objeto que le parezca el más importante de todos para la supervivencia de la tripulación y para alcanzar la base espacial en las mejores condiciones. A continuación, colóquese el número 2 ante el objeto más importante de los que quedan, a continuación el número 3 y así sucesivamente, hasta el número 15, que será el objeto menos importante, en su opinión. Dispone de 10 minutos para efectuar esta ordenación.

Fase 2: Instrucciones de grupo

Se han reunido todos los miembros de una misma tripulación para decidir por consenso cuáles son los objetos que se llevarán en la expedición, por orden de importancia (un consenso no es una decisión mayoritaria). Por consiguiente es importante que, en cada uno de los 15 objetos el grupo en su totalidad se ponga de acuerdo sobre la importancia que le concede.

Reglas

- Los participantes no tienen que modificar las decisiones individuales que hayan tomado anteriormente, pero pueden estar de acuerdo o no en cambiar de opinión para llegar a un consenso.
- No se trata de perder o ganar defendiendo la elección inicial, sino de hallar una decisión de grupo basada en un razonamiento lógico. A la inversa, tampoco se trata de renunciar al propio punto de vista para acabar de una vez, sino solamente cuando se esté convencido de la cuestión.
- Hay que evitar las técnicas de reducción de conflictos tales como la votación, el punto medio, etc. Utilícense más bien técnicas basadas en criterios racionales.
- Uno solo de los miembros de la tripulación complementa la hoja del grupo en la que constan las decisiones por consenso relativas a los 15 objetos. Se dispone de 20 minutos para efectuar esta tarea.

Hoja de respuestas

Objetos	Respuesta individual	Respuesta grupal	Respuesta de la Nasa
1. Una caja de fósforos			
2. Diez cajas de conservas alimenticias			
3. Veinte metros de cuerda de nailon			
4. Un paracaídas de seda de nailon			
5. Aparato portátil de calefacción			
6. Dos pistolas calibre 45			
7. Una caja de leche en polvo			
8. Dos tanques de 50 kilogramos de oxígeno			
9. Un mapa del firmamento lunar			
10. Una barca inflable de salvamento			
11. Un compás magnético			
12. Veinticinco litros de agua potable			
13. Tres cohetes de señales luminosas			
14. Un botiquín de primeros auxilios con jeringas hipodérmicas			
15. Un emisor receptor F.M. portátil con batería solar			

Nota: Solicita a cada participante colocar en la guía lo que le permitió identificar en sí mismo esta actividad.

4. La carrera de carros

Ficha técnica de la prueba:

- Administración: grupal
- Duración: de 15 a 20 minutos, aproximadamente
- Aplicación: adolescentes y adultos.

Instrucciones

1. Se conforman equipos integrados por cinco participantes.
2. Se indica que lean en la guía las siguientes instrucciones y alcancen el objetivo.

El objetivo de la prueba es resolver en el menor tiempo posible el orden en que los carros están dispuestos, de izquierda a derecha, considerando su respectiva marca y color, y de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- A. El Ferrari está entre el carro rojo y el Ceniza.
 - B. El carro Ceniza está a la izquierda del mazda.
 - C. El Chevrolet es el segundo carro a la izquierda del Ferrari y el primero a la derecha del carro azul.
 - D. El Ford no tiene carro a su derecha y está después del carro negro.
 - E. El carro negro está entre el Ford y el carro amarillo.
 - F. El Renault no tiene ningún carro a su izquierda: está a la izquierda del carro verde.
 - G. A la derecha del carro verde está el carro Daewoo.
 - H. El Mazda es el segundo carro a la derecha del carro crema y el segundo a la izquierda del carro marrón.
 - I. El Corsa es el segundo carro a la izquierda del Nubira.
3. Solicita a cada participante colocar en la guía lo que le permitió identificar en sí mismo esta actividad.

Anexo 3. Matriz de evaluación del Centro de Valoración. Assesment Center

Habilidad Beneficiario	Ejecución	Tolerancia a la tensión	Comunica- ción	Análisis- solución problemas	Trabajo en equipo	Creatividad	Planeación	Actitud de servicio	Liderazgo

Instrucciones: escriba en cada casilla el puntaje de calificación correspondiente a las conductas observadas.

Se mostró bastante cantidad de la habilidad = 5

Se mostró buena cantidad de la habilidad = 4

Se mostró una cantidad moderada de la habilidad = 3

Se mostró solamente una pequeña cantidad de la habilidad = 2

Se mostró muy poco o nada de la habilidad = 1

Taller 12

“Exploración de competencias lógico-matemáticas”

OBJETIVOS

- Aplicar pruebas de exploración lógico matemática.
- Determinar el perfil que los participantes tienen respecto del área a evaluar, con el fin de observar el nivel que cada uno posee y ubicarlos en el nivel de aprendizaje del que deben partir.
- Mostrar a los participantes el nivel en que cada uno se encuentra para que decidan el camino conveniente para mejorarlo, antes de iniciar su capacitación.

Tiempo: 10 horas.

Teniendo en cuenta las características del grupo al cual deben ser aplicadas las pruebas lógico-matemáticas y la importancia de que sean ellos quienes reconozcan sus habilidades o deficiencias en esta área, se han dispuesto dos sesiones o talleres para la aplicación de esta prueba.

El/la facilitador(a) aplica las actividades contenidas en la guía y propone otras que contengan similares características y permitan su evaluación; de igual forma puede disponer del tiempo de acuerdo con el avance del grupo y realizar las actividades en distinto orden ya que esto no varía la consecución de los objetivos.

¡Importante! Lo ideal es realizar actividades lúdicas que motiven a los participantes a realizarlas como si fuese un juego o competencia y no que se sientan evaluados como en un examen en el que se les va a calificar o descalificar lo que saben o no hacer, pues parte del objetivo es que se reconozcan en sus actuales capacidades y con los conceptos que traen o creen traer aprendidos. Lo anterior es clave, para que el participante observe por sí mismo y sin temor que puede estar en deficiencia con ciertos contenidos matemáticos que pueden ser imprescindibles a la hora de iniciar su capacitación en el área laboral escogida.

Actividad 1

Operaciones básicas

El/la facilitador(a) plantea el tema del taller, así como los objetivos y metodología del mismo.

En esta primera parte, el objetivo es aplicar una prueba de las operaciones básicas matemáticas, desarrollando una a una las operaciones en el tablero y permitiendo que cada participante las realice a su ritmo. El/la facilitador(a) debe observar cuidadosamente al grupo, no sólo para colaborar recordándoles cómo se inicia alguna operación, sino para evitar que copien los resultados de sus compañeros, pues lo importante es saber el nivel de cada uno.

En el caso de que un participante manifieste no saber hacer la prueba, simplemente lo escribe en su hoja y continúa con las siguientes actividades. Antes de iniciar la prueba debe hacer una breve introducción, recordando a los participantes la importancia de que cada uno la realice individualmente, el tiempo del que dispone, etc.

1. Indique a los participantes que ubiquen la prueba en la guía de trabajo y que coloquen al lado de cada ejercicio el tiempo empleado en desarrollarlo.

2. La primera prueba es de suma:

25	675	65785	45675
+78	+845	+90234	+76893
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
			+ 53627

3. El/la facilitador(a) invita a los participantes a intercambiar sus guías de trabajo para la calificación y que de manera espontánea algunos pasen al tablero y desarrollen el ejercicio.

Nota: Si el participante responde correctamente una operación la calificación correspondiente es Deficiente; dos, Aceptable; tres, Bueno y cuatro, Excelente.

4. El mismo procedimiento se aplicará con resta, multiplicación y división (para las cuales el/la facilitador(a) propone los ejercicios que se realizarán).

¡Importante! Esta actividad permite que el participante analice de primera mano cuáles son sus habilidades y deficiencias no sólo por la realización de las operaciones sino por el tiempo que emplea en realizarlas.

Actividad 2

1. El/la facilitador(a) indica a los participantes que desarrollarán en sus respectivas guías problemas en los que deben hacer uso de las operaciones básicas empezando con la suma y así en orden de dificultad. También pueden proponer problemas que requieran de la combinación de las operaciones básicas.

2. Instar a los participantes a resolverlo en el menor tiempo posible (indique a cada uno el tiempo empleado y que lo escriba al lado del resultado) y en forma individual.

3. En esta parte cada uno evaluará su desempeño y colocará la calificación correspondiente.

Deficiente: Nada de esfuerzo para desarrollarlo y cero producción de respuesta.

Aceptable: Acercamiento a un desarrollo sin respuesta correcta.

Bueno: Buen desarrollo aunque con respuesta incorrecta o inadecuado desarrollo con respuesta correcta.

Excelente: Buen desarrollo y respuesta correcta.

Ejercicios

1. Durante tres semanas Luis ha estado guardando latas de cerveza para reciclar. Si cada semana ha recogido 110 latas, en total ha recogido:

i. 110

ii. $110 + 3$

iii. $110+110+110$

Es de destacar que a pesar de la aparente simplicidad, se indaga por una competencia especial, a través de los distractores: la modelación de la estructura multiplicativa por adiciones repetidas, en donde es posible obser-

var que si se responde a la opción 1, seguramente no comprendieron el enunciado del problema y se limitaron a repetir el dato numérico que en él aparece; aquel que seleccionó la opción 2 posiblemente confunde dos estructuras (3 veces 110 con $110+3$) o tiene un problema con la sintaxis de la operación (signo + en lugar de x).

Luego de revisar el ejercicio y resolverlo conjuntamente con el grupo, invite a los participantes a desarrollar el que aparece en la guía y los que les serán dictados.

2. Dicte el siguiente ejercicio: Durante tres semanas Luis ha estado guardando latas de cerveza para reciclar. Cada lunes recogió 30 latas; cada miércoles, 25; cada viernes, 45 y cada sábado, 50. Ha recogido en total:

i. $3 + 150$

ii. $30 + 30 + 30$

iii. $140 + 140 + 140$

iv. $150 + 150 + 150$

Este ejercicio, aun cuando similar al anterior, presenta un grado de dificultad mayor por cuanto debe realizarse la operación sumatoria de cada semana y repetir dicho resultado tres veces. Esto es modelar la estructura multiplicativa por adiciones repetidas.

3. El/la facilitador(a) debe proponer 6 ejercicios similares que permitan evaluar si el participante sabe realizar las operaciones básicas y su destreza al resolver problemas.

4. Al finalizar cada ejercicio es importante hacer la calificación correspondiente.

5. Se realiza una corta plenaria en la que se recogen las impresiones frente a la dinámica, y el/la facilitador(a) procura que los participantes se concienticen de las posibles dificultades que pueden tener al iniciar su proceso de capacitación, en tanto saber sumar o restar no significa que se dispone de las competencias matemáticas básicas.

Actividad 3

Razonamiento lógico (aplicando otros conocimientos matemáticos)

Las siguientes actividades propuestas permitirán explorar otro tipo de competencias, como dominio numérico, dominio de estadística y probabilidad,

dominio geométrico-métrico, etc. El/la facilitador(a) puede realizar las actividades propuestas o proponer otras que considere que permitan medir otros tipos de competencias del desempeño matemático.

Dominio métrico y geométrico

1. El/la facilitador(a), luego de dar instrucciones básicas para la realización del ejercicio, reparte a cada participante un octavo de cartulina, tijeras y regla.
2. En el tablero dibujará una figura geométrica simple y pide que la reproduzcan con los materiales que les fueron entregados; posteriormente dibujará otra de mayor dificultad. Si los participantes denotan buen dominio, puede incluso proponerse construir un cubo u otra figura que implique un mayor grado de dificultad. Solicita que las peguen en la guía, coloquen en frente el nombre de ellas y el tiempo empleado en realizarlas.

¡Importante! La clave de la prueba consiste en observar su desempeño de medida y conceptos geométricos simples.

3. Puede variar el ejercicio pidiendo a los participantes que recorten una figura sin dibujarla en el tablero, Ej. hacer un pentágono, hexágono, rombo o rectángulo.
4. Al final del ejercicio deben colocar su calificación en la guía, con el correspondiente comentario sobre su desempeño.

Puntúan:

Deficiente: entre 0 y 1 figuras realizadas y nombradas.

Aceptable: entre 2 y 4 figuras realizadas y nombradas.

Bueno: entre 5 y 7 figuras realizadas y nombradas.

Excelente: 8 figuras realizadas y nombradas.

Actividad 4

De dominio numérico

1. El/la facilitador(a) reitera a los participantes la importancia de la realización individual de estos ejercicios para conocer su desempeño.

2. Hace lectura de los desempeños que evalúa cada una y solicita su desarrollo; a la vez, pide que se coloque el tiempo empleado en su solución y la correspondiente calificación:

Deficiente: Nada de esfuerzo por desarrollarlo y cero producción de respuesta.

Aceptable: Acercamiento a un desarrollo sin respuesta correcta.

Bueno: Buen desarrollo aunque con respuesta incorrecta o inadecuado desarrollo con respuesta correcta.

Excelente: Buen desarrollo y respuesta correcta.

Desempeño: ordenar, comparar, estimar, predecir o transformar expresiones numéricas relativas a situaciones problemáticas.

- Don José tiene la costumbre de anotar cada día el número de clientes y las ventas realizadas. Intenta completar la anotación escogiendo el grupo de números que deben ir en los espacios.

El domingo _____ de mayo, día de mercado, entraron _____ clientes y se vendieron mercancías por valor de _____

i. 16 - 15 - 50

ii. 23 - 150 - 800000

iii. 24 - 1000 - 100

iv. 32 - 40 - 200000

Un aspecto fundamental por el que se indaga en este ejercicio va más allá del esquemático énfasis en el conteo o en la escritura y lectura de números. Tiene que ver con el "sentido numérico", referido éste a la comprensión general que se tiene sobre los números y las operaciones, y a la habilidad para usar esta comprensión en formas flexibles, para hacer juicios matemáticos y desarrollar estrategias útiles para manejar números y operaciones, en este caso para usar los números en un contexto para comunicar. Pensar los números y usarlos en contextos significativos.

Desempeño: reconocer, leer y distinguir diferentes representaciones y usos del número en contextos con significado.

- Según la tabla de composición de los alimentos, de cada 100 gramos de queso, 25 corresponden a proteína; esto es igual que decir que:

- i. El 4% corresponde a proteína.
- ii. La cuarta parte corresponde a proteína.
- iii. En 8 gramos de queso hay un gramo de proteína.
- iv. Por cada gramo de queso hay cuatro gramos de proteína.

La solución de este problema exige que el participante identifique diferentes significados de la fracción; esta debe identificarse como un índice comparativo entre dos cantidades de una magnitud. Relacione entre el número de partes (25) y la totalidad (100), reconociendo que 25 es la cuarta parte del todo.

De dominio estadístico y de probabilidad

Desempeño: interpretar y analizar fenómenos aleatorios, hacer arreglos y combinaciones.

- En el frasco de dulces había 30 de menta, 20 de chocolate y 10 de coco. A Carlitos se le cayeron los dulces. Hasta ahora ha recogido 35 dulces, entre los cuales puede haber:

- i. Sólo de menta.
- ii. Sólo de chocolate.
- iii. Sólo de chocolate y coco.
- iv. Sólo de menta y chocolate.

El ejercicio permite explorar la competencia para razonar con posibilidades y explorar arreglos, apoyándose en el conteo.

Desempeño: dar significado a la información numérica y traducir entre diferentes representaciones.

- Observa el dibujo que hizo Carlitos, el hijo de don José, para llevar la cuenta de los helados que se han vendido:

Lunes •••
Martes ••

Miércoles	•••
Jueves	••• 10 helados
Viernes	••
Sábado	•••

El número de helados que se vendieron de lunes a sábado fue:

- i. 170
- ii. 17
- iii. 10

El ejercicio indaga por la forma como las personas leen, interpretan y usan información, presentada a través de un pictograma. El nivel de complejidad radica en que se requiere interpretar una convención (cada • representa 10 helados vendidos) y usarla para determinar la solución. Se exige una producción a partir de la interpretación de una información gráfica.

¡Importante! Cabe resaltar cómo en este tipo de ejercicios la matemática se convierte en una herramienta para leer, interpretar y usar información numérica, gráfica o tabular en diferentes contextos y situaciones; entonces, además de modelar las estructuras aditiva y multiplicativa desde diferentes significados, permite analizar y usar información numérica y gráfica.

Actividad en casa

El/la facilitador(a) propone un ejercicio para profundización que los participantes deberán realizar en casa y llevar la solución para el siguiente taller.

Materiales

- Cartulina de colores
- Reglas
- Tijeras
- Hojas blancas
- Tablero
- Marcadores
- Guía de trabajo del estudiante.

Taller 13

“Exploración de competencias comunicativas”

OBJETIVOS

- Aplicar pruebas de exploración de competencias comunicativas.
- Determinar el perfil que los participantes tienen respecto del área que se evalúa con el fin de observar el nivel que cada uno posee y ubicarlos en el punto del aprendizaje del que deben partir.
- Mostrar a los participantes el nivel en que cada uno se encuentra para que decidan el camino conveniente para mejorarlo, antes de iniciar su proceso de formación.

Tiempo: 10 horas.

El/la facilitador debe plantear el tema, objetivos y metodología del taller. Este taller se llevará a cabo en dos sesiones.

Actividad 1

¿Cómo escribo?

1. El/la facilitador(a) solicita a cada uno de los participantes que escriba en su respectiva guía el texto que le va a dictar. El facilitador debe escoger un texto corto, sencillo y de fácil escritura (que no contenga palabras en otro idioma o muy complejas).
2. Al terminar la actividad anterior, el/la facilitador(a) recoge las guías y las vuelve a repartir, pero esta vez le entrega a cada persona la guía de uno de sus compañeros, no la propia. El/la facilitador(a) escribe en el tablero el texto dictado y los participantes corrigen los errores del compañero; esto, con el fin no sólo de que haya una evidencia de los errores cometidos, sino para que los participantes se apropien del ejercicio y aclaren dudas acerca de la escritura y ortografía de las palabras.
3. El/la facilitador(a) nuevamente entrega las guías a sus respectivos dueños para que reconozcan los errores cometidos y hace una reflexión acerca de la importancia de reconocer su nivel académico y la necesidad de tomar las

medidas necesarias para mejorarlo. El producto de esta reflexión lo escriben en sus guías.

Actividad 2

Comprensión de lectura

1. El/la facilitador(a) debe escoger un texto sencillo y de mediana extensión que lee en voz alta. Antes de ello aclara que los participantes deben prestar mucha atención puesto que al finalizar hará preguntas sobre él. Es importante que el/la facilitador(a) tenga en cuenta las capacidades del grupo en general para que, de ser necesario, lea el texto 2 o 3 veces.

2. El/la facilitador(a) escribe 8 preguntas en el tablero para que cada participante las escriba en su guía y las responda. Aclara que deben ser respondidas individualmente. Es importante tener en cuenta que las preguntas que se hagan deben ser textuales y no de interpretación del texto puesto que eso hará muy subjetiva la valoración del ejercicio.

Calificación: Si el participante responde correctamente dos preguntas su calificación será Deficiente; cuatro, Aceptable; seis, Bueno y si responde ocho, Excelente. Invite a los participantes a tener en cuenta este cuadro valorativo que aparece en sus guías para que realice la calificación de su trabajo.

Actividad 3

¿Cómo leo?

1. El/la facilitador(a) escoge una serie de lecturas muy cortas y muy sencillas, para que cada uno de los participantes lea en voz alta. Deben ir pasando uno por uno a leer para todo el grupo mientras el/la facilitador(a) va tomando nota sobre el nivel del participante en dos puntos clave de la lectura:

- Puntuación
- Continuidad

Es importante que explique en qué consiste cada uno.

2. De acuerdo con lo que comporta la competencia lectora, la puntuación del ejercicio se realiza basada en los dos indicadores propuestos. Por lo cual, con la ayuda de los demás participantes, cada uno conocerá y realizará su calificación.

Nota: El/la facilitador(a) debe instar a los participantes a escuchar atentamente las lecturas realizadas por sus compañeros, pues esta actividad se enlaza con la siguiente.

Actividad 4

Construcción de textos

1. El/la facilitador(a) solicita a los participantes la realización de un resumen sobre alguno de los textos leídos en la actividad anterior.
2. Solicita el intercambio de guías para que entre participantes hagan la revisión y resalten las dificultades que encuentran en la escritura de los compañeros, en cuanto a redacción, ortografía, puntuación y comprensión de lectura.
3. Nuevamente retornan las guías al respectivo participante para que él realice la calificación de su tarea, basado en las correcciones y apreciaciones de sus compañeros y en otras que encuentre él mismo.

Nota: Este ejercicio debe complementar la puntuación de los indicadores de escritura y comprensión de lectura correspondientes a la competencia comunicativa.

El/la facilitador(a) propicia una reflexión en el grupo sobre la importancia de las competencias comunicativas dentro de los campos laboral, académico y social, haciendo énfasis en que al encontrarse estas dentro de lo que denominamos competencias básicas, es indispensable desarrollarlas. Por esto, antes de iniciar cualquier capacitación técnica o laboral es necesario tener lo básico en un nivel lo suficientemente competitivo, de tal manera que su posible bajo nivel no se vaya a convertir en un obstáculo dentro de la capacitación y futura vida laboral.

Actividad en casa

El/la facilitador(a) pide a los participantes que traigan el resumen de una noticia leída, escuchada o vista.

Materiales

- Tablero
- Marcadores
- Cuentos o textos cortos
- Guía de trabajo del estudiante.

Taller 14

“La entrevista”

OBJETIVOS

- Identificar las diferentes formas de presentar la hoja de vida para aplicar a un empleo, características y modo de diligenciamiento.
- Reconocer la importancia de la presentación personal en el entorno laboral y su influencia en el proceso de entrevista.
- Ofrecer herramientas para acceder a una óptima entrevista laboral.

Tiempo: 5 horas.

Actividad 1

Tiempo: 1 hora.

1. El/la facilitador(a) conforma equipos de trabajo de 5 participantes. A cada grupo le entrega un ejemplo de formato de presentación de la hoja de vida y le solicita revisarla, observar su distribución y datos solicitados. Enseguida la rotan a los demás grupos.
2. Colocan en sus guías de trabajo los datos que observan repetidos en todos los formatos y la importancia de la realización de una completa y bien diseñada hoja de vida.
3. Enseguida, el/la facilitador(a) invita a los participantes a diseñar su propia hoja de vida.
4. Realizan una plenaria sobre el tema.

Actividad 2

Tiempo: 1 hora.

1. El/la facilitador(a) presenta a los participantes dos fotografías (un hombre/ mujer vestido informal y el mismo u otro hombre/mujer vestido de manera formal) y se les pide que digan qué empleos consideran que están buscando.

2. Luego de recoger todas las opiniones se hace un consenso, y el/la facilitador(a) pide que se sitúen como gerentes de una compañía que busca personas para (la ocupación escogida) y que escriban en un papel cuál de los dos personajes escoge cada uno y sus razones.
3. Cuando se haya terminado esta actividad se pide que cierren sus ojos y escuchen dos grabaciones (una será de un hombre/mujer con tono chillón y lenguaje coloquial y otra de un hombre/mujer con voz serena y pausada). Se solicita como en la actividad anterior, que se sitúen como gerentes y tomen una decisión.
4. Se cuentan los votos recibidos por los cuatro aspirantes y se discuten los argumentos y factores que influyen en su decisión.
5. Al final de la actividad se le pide a cada participante que en la siguiente sesión se presente como si fuera a una entrevista.
6. Se ofrecen los elementos básicos para la presentación de una entrevista. Finaliza con una ronda de preguntas y aclaraciones.

Actividad para la casa

Para la siguiente sesión deben asistir con su hoja de vida y presentación personal acorde para una entrevista.

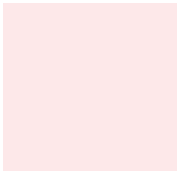
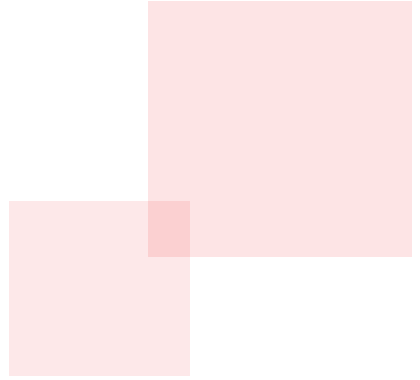
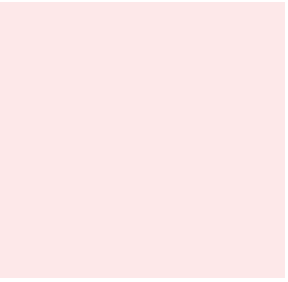
Actividad 3

Tiempo: 3 horas.

1. El/la facilitador(a) invita al grupo a simular la situación de una entrevista en una empresa para aspirar a uno de los empleos escogido por cada participante. El grupo observará a cada uno en una entrevista con el gerente (orientador). Al final de cada entrevista se hará una retroalimentación.
2. El/la facilitador(a) organiza una plenaria sobre la actividad y una discusión sobre los sentimientos, debilidades y fortalezas encontradas en esta. Además, recuerda al grupo que describa todo ello en su guía de trabajo.

Materiales

- Marcadores
- Formatos de hoja de vida
- Hojas de papel
- Grabadoras
- Fotografías
- Guía del estudiante



Tercer eje

Retroalimentación

Taller 15

“Retroalimentación individual”

OBJETIVOS

- Reconocer en cada uno de los participantes su proceso.
- Presentar, analizar y entregar a los participantes la evidencia que da cuenta del nivel de sus factores psicológicos y competencias básicas evaluadas.
- Analizar y facilitar al niño, niña y adolescente la toma de decisiones sobre su formación.

Tiempo: 5 horas.

1. Esta actividad se llevará a cabo en dos sesiones de tal manera que cada participante cuente con el tiempo y la orientación necesarios del(a) facilitador(a).
2. Cada uno de los participantes tendrá una cita individual con el/la facilitador(a) de aproximadamente 20 minutos en la que le explicará los resultados consignados en su respectiva ficha de informe, así como las observaciones que tenga sobre su desempeño dentro del módulo.
3. Por último, el facilitador discutirá y acordará con cada participante el resultado de su toma de decisiones alrededor de su formación.

Materiales

- Formatos contenidos en la guía del estudiante
- Lápices

Anexo 4

Registro de resultados del cuestionario de motivación para el trabajo	
Módulo Inicial niños, niñas y adolescentes	
Resultados prueba	
Datos generales	
Nombre completo:	
Código:	Documento de identidad:
Fecha de nacimiento:	Edad:
Dirección:	Teléfono:
Escolaridad:	
Introducción	
Consigne en los espacios correspondientes los resultados obtenidos por el/la participante. Esta ficha será utilizada en el eje de retroalimentación.	

Anexo 5

Informe Individual

INDICADORES	D	A	B	S	E
Reconoce la importancia del Módulo en tanto se apropia de los objetivos, motivaciones y metodología de este.					
Identifica los requerimientos, responsabilidades, opciones y el marco legal del programa de restitución de derechos					
Conoce los principios básicos de comportamiento en el contexto ciudadano, educativo y laboral (comunicación, respeto, escucha, responsabilidad, puntualidad, etc.)					
Reconoce e interioriza sus deficiencias y fortalezas en el plano comunicativo, lógico-matemático y social.					
Reflexiona sobre la necesidad de asumir una posición proactiva respecto de su formación con base en el reconocimiento de sus competencias básicas.					
Asume una actitud positiva frente a la interacción con los demás, lo que optimiza tanto sus relaciones interpersonales como su desempeño social.					
Se encuentra motivado frente al proceso educativo e interioriza la importancia de avanzar en su formación para salir adelante.					
Es cumplido y responsable ante las exigencias propias del Módulo.					
Reconoce sus intereses, gustos y expectativas frente al futuro.					

Facilitador (a) _____

INDICADORES	D	A	B	S	E
Conoce lo que se aprende en cada una de las opciones educativas a las que puede acceder.					
Identifica los centros de capacitación y las opciones ofrecidas en ellos.					
Identifica con claridad su elección educativa (formación y/o capacitación) acorde con el perfil obtenido.					
Evidencia haber alcanzado los objetivos propuestos al iniciar el Módulo.					

CONVENCIONES

D: Deficiente A: Aceptable B: Bueno S: Sobresaliente E: Excelente

Facilitador (a) _____

Anexo 6

Competencias Básicas

COMPETENCIAS	ELEMENTOS	D	A	B	S	E	TOTAL
Comunicativas	Escritura						
	Ortografía						
	Lectura						
	Comprensión de lectura						
Matemáticas	Suma						
	Resta						
	Multiplicación						
	División						
	Razonamiento lógico						
Sociales	Sociabilidad						
	Hablar en público						
	Escucha / atención						

CONVENCIONES

D: Deficiente A: Aceptable B: Bueno S: Sobresaliente E: Excelente

Anexo 7

Ruta Educativa Integral

Nombre: _____

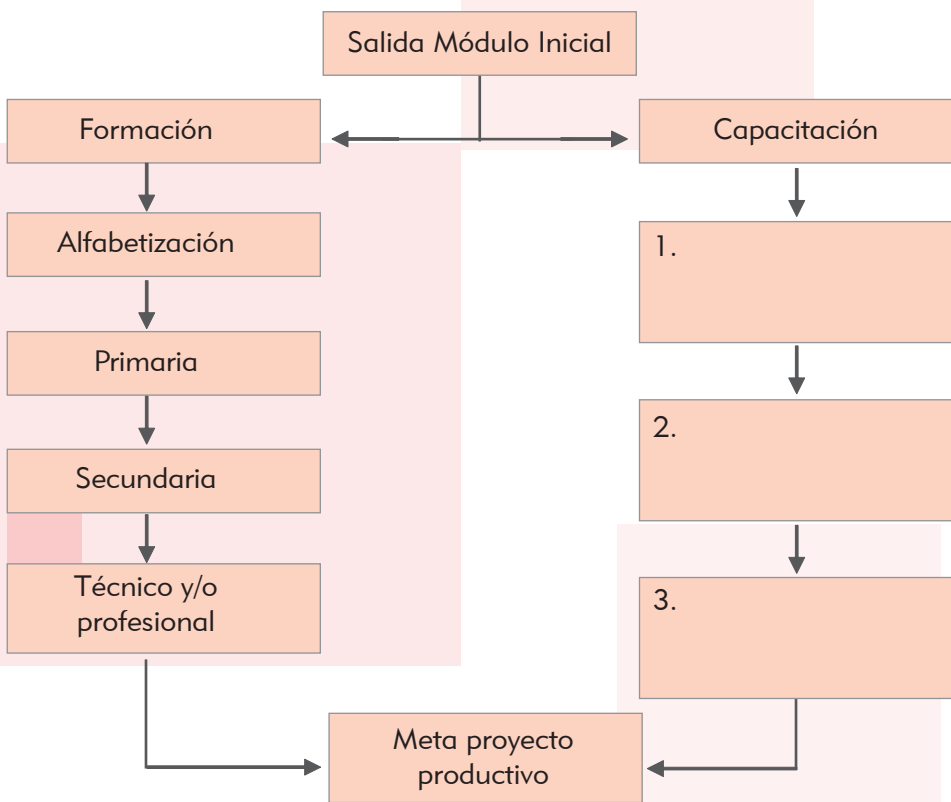
Identificación: _____

Grado provisional: _____

Edad: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de finalización: _____



Observaciones: _____

Taller 16

Retroalimentación grupal

OBJETIVOS

- Generar una reflexión respecto del desarrollo del Módulo a nivel grupal, permitiendo que se hagan observaciones que para evaluar el proceso.
- Posibilitar que el grupo evalúe la acción del(a) facilitador(a).

Tiempo: 5 horas.

El objetivo de este último taller es realizar una autoevaluación y retroalimentación grupal, en la que los participantes hagan su propio cierre del proceso reportando sus percepciones respecto de la metodología y contenidos del Módulo, así como de la actuación y compromiso del grupo y del(a) facilitador(a).

1. El/la facilitador(a) solicita que se conformen grupos de 4 o 5 personas y respondan las preguntas contenidas en la guía de trabajo.
2. Pide que se socialicen las respuestas con el fin de compartir de manera general las percepciones sobre el proceso.
3. El/la facilitador(a) expone en general sus percepciones sobre el desarrollo grupal del proceso, enfatizando los aspectos positivos del grupo.

Materiales:

- Tablero
- Marcador
- Guía del estudiante
- Lápices

Anexo 8

Instructivos para diligenciar y/o calificar los instrumentos de evaluación

Sobre la Ficha de Informe Individual:

Este instrumento puede dividirse en dos partes, la primera se refiere al diligenciamiento de los datos personales del participante:

- Nombre: referido al nombre completo, tal como aparece en su documento de identificación.
- Identificación: deberá escribirse el número de su cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad; en caso de estar aún indocumentado, indíquelo; no deje el espacio en blanco.
- Comité Operativo de Dejeción de Armas (CODA): debe indicarse el número de la certificación o del carné.
- Edad: precise la edad de acuerdo con lo que se establece por medio del documento de identidad.

El ítem de Alternativas de Formación se debe diligenciar de acuerdo con la información obtenida en la columna derecha del instrumento denominado “Ruta de Aprendizaje”, cuadros 1 y 2.

Los ítems Fecha inicio y Fecha finalización se refieren al inicio y finalización del Módulo.

La segunda actividad corresponde al diligenciamiento de una tabla que contiene los indicadores de los tres ejes de formación del Módulo, en la cual cada indicador se puntúa de acuerdo con las siguientes convenciones:

- D (deficiente), que se refiere a no haber logrado el debido desempeño para ese indicador
- A (aceptable), cuando la persona haya logrado un desempeño medio
- B (bueno), si el participante logró un buen desarrollo del indicador
- S (sobresaliente)
- E (excelente), a criterio del(a) facilitador(a), si el participante evidencia haber logrado completamente el desarrollo del objetivo expuesto en el indicador.

Los tres primeros indicadores corresponden al “Eje de Contextualización”:

- Reconoce la importancia de ver el Módulo en tanto se apropia de los objetivos, motivaciones y metodología de este.
- Identifica los requerimientos, responsabilidades, opciones y beneficios del Programa.
- Conoce los principios básicos de comportamiento en el contexto ciudadano, educativo y laboral (comunicación, respeto, escucha, responsabilidad, puntualidad, etc.).

Se puntúan de acuerdo con la evaluación realizada al finalizar este eje (Ver instructivo de evaluación del primer eje).

Los indicadores 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 corresponden al segundo eje o de "Perfil Motivacional y de Competencias":

- Identifica factores motivacionales de su personalidad que le posibilitan asumir decisiones orientadas a determinadas ocupaciones: en este indicador el/la facilitador(a) deberá asegurarse de que el participante relacione e interprete los resultados de las diferentes pruebas aplicadas.
- Reconoce e interioriza sus dificultades y fortalezas en el plano comunicativo, lógico-matemático y social: en este indicador el/la facilitador(a) deberá asegurarse de que, acuerdo con la información obtenida en el instrumento de "Exploración de Competencias Básicas", el participante reconoce sus dificultades o fortalezas en los planos referenciados.
- Reflexiona sobre la necesidad de asumir una posición proactiva respecto de su formación con base en el reconocimiento de sus competencias básicas: este indicador lo puntuará el/la facilitador(a) de acuerdo con la capacidad del participante para elegir el debido proceso o camino de formación según la reflexión hecha en el anterior indicador.
- Asume una actitud positiva frente a la interacción con los demás, lo que optimiza tanto sus relaciones interpersonales como su desempeño social: este indicador se puntúa de acuerdo con lo observado por el/la facilitador(a) respecto del desempeño social que el participante demostró a lo largo del Módulo, en términos de hablar en público, escuchar y respetar las intervenciones de otros, posibles actos de agresión o irrespeto hacia sus compañeros o facilitador(a), etc.
- Reconoce sus intereses, gustos y expectativas frente al futuro: este indicador se puntúa de acuerdo con la información durante todo el Módulo.

- Conoce lo que se aprende en cada una de las opciones educativas a las que puede acceder: este indicador se puntúa de acuerdo con la actividad correspondiente a opciones educativas del taller referenciado como “Centros de Formación. Visitas Guiadas” y el trabajo realizado por cada participante.
- Identifica los Centros de Formación y las opciones ofrecidas en ellos: este indicador se puntúa en primer lugar de acuerdo con la asistencia e interés en conocer los Centros Educativos visitados y en segundo lugar tomando en cuenta la actividad referida a dichas visitas en el taller referenciado como “Centros de Formación. Visitas Guiadas”.
- Identifica las diferentes ocupaciones y las contextualiza en un ámbito empresarial. Este indicador se puntúa en primer lugar de acuerdo con la asistencia e interés en conocer las empresas visitadas y en segundo lugar a partir de la riqueza que se observe en la participación durante la plenaria posterior.

Los últimos dos indicadores corresponden al último eje o de “Retroalimentación”:

- Identifica con claridad su elección educativa (formación y/o capacitación) acorde con el perfil obtenido: este indicador se puntúa de acuerdo con el trabajo realizado con el participante en su retroalimentación y según lo observado por el/la facilitador(a).
- Evidencia haber alcanzado los objetivos propuestos al iniciar el Módulo. Este indicador depende exclusivamente de lo observado por el/la facilitador(a) a lo largo del proceso de cada uno de los participantes.

Sobre la ficha de Exploración de competencias básicas:

Este instrumento debe marcarse con el nombre de cada participante del Módulo, para luego diligenciar el cuadro correspondiente al nivel de sus competencias básicas: comunicativas, matemáticas y sociales.

Cada indicador se puntúa de acuerdo con las siguientes convenciones:

- D (deficiente), que se refiere a no haber logrado el debido desempeño para ese indicador
- A (aceptable), cuando la persona haya logrado un desempeño medio
- B (bueno), si el participante logró un buen desarrollo del indicador
- S (sobresaliente)

- E (excelente), a criterio del(a) facilitador(a), si el participante evidencia haber logrado completamente el desarrollo del objetivo expuesto en el indicador.

Competencias comunicativas:

- Escritura: dicho indicador se puntúa de acuerdo con el nivel de escritura del participante en términos de las letras, la claridad y la división de las palabras escritas en cada texto.
- Ortografía: este indicador se puntúa según el número de errores cometidos en el texto dictado por el/la facilitador(a).
- Lectura: este indicador se puntúa de acuerdo con lo observado por el/la facilitador(a) al realizar el ejercicio de lectura en voz alta del taller correspondiente.
- Comprensión de lectura: este indicador se puntúa de acuerdo con la calificación realizada por el/la facilitador(a) a partir del texto propuesto para tal fin.

Competencias matemáticas:

- Los indicadores o elementos propuestos para la calificación se puntúan de acuerdo con la correcta realización de las operaciones básicas planteadas como actividad para el taller correspondiente.

Competencias sociales:

Sobre la Evaluación del primer eje de formación: Contextualización

- Los indicadores o elementos propuestos se puntúan de acuerdo con la observación juiciosa que el/la facilitador(a) ha realizado del desempeño de cada uno de los participantes a través del desarrollo del Módulo.

Nota: la puntuación total de las competencias se realiza de acuerdo con el consolidado de cada elemento evaluado, pero sobre todo con base en la percepción del/la facilitador(a) respecto del desarrollo de las competencias observadas en cada participante. Es ideal que este instrumento le permita tanto al/la facilitador(a) como al participante proponer una ruta educativa que supla los vacíos instaurados en su particular proceso académico.

Esta evaluación debe hacerse al finalizar la primera parte del Módulo, es decir, habiendo realizado los primeros cinco talleres. Consta de 10 preguntas puntuales sobre lo trabajado hasta el momento y corresponde a los tres

primeros indicadores de la Ficha de Informe Individual: las tres primeras preguntas corresponden al primer indicador; las cuatro siguientes, al segundo y las últimas, tres al tercero.

1.ª pregunta: “¿Para qué me sirve tomar este curso? Diga 2 razones”. Esta pregunta vale 2 puntos, de tal manera que si no se da ninguna razón, el participante no obtiene ningún punto; si da una razón, obtiene un punto y si da dos razones obtiene dos puntos.

2.ª pregunta: “¿Para qué me sirve visitar los Centros de Formación?” Esta pregunta vale un punto.

3.ª pregunta: “Uno de los temas vistos en el Módulo Inicial hasta el momento y que me ha parecido muy interesante es”. Esta pregunta vale un punto.

En este punto queda evaluado el primer indicador de la Ficha de Informe Individual de la siguiente manera: Si se obtienen cuatro puntos, la calificación es Excelente; tres puntos, Bueno; dos, Aceptable y si se obtiene uno o ningún punto, Deficiente.

4.ª pregunta: “2 objetivos fundamentales que busca este Programa son?” Esta pregunta vale un punto. Expresamente se solicita que se digan por lo menos 2 objetivos del Programa, por lo que, si el participante sólo escribe uno, no obtiene el punto.

5.ª pregunta: “Una responsabilidad que tengo con el Programa es”. Esta pregunta vale un punto.

6.ª pregunta: “Un beneficio que me ofrece el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y la responsabilidad que me genera es?” Esta pregunta vale un punto.

7.ª pregunta: “Un beneficio que me ofrece el Sena y la responsabilidad que me genera es”. Esta pregunta vale un punto.

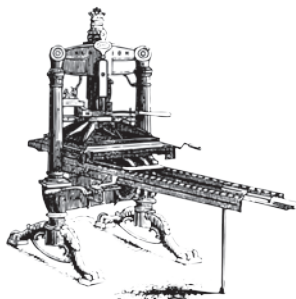
En este punto queda evaluado el segundo indicador de la Ficha de Informe Individual de la misma manera como el anterior: Cuatro puntos, Excelente; tres, Bueno; dos, Aceptable; uno o ninguno, Deficiente.

8.ª pregunta: “Mencione mínimo 2 acuerdos de convivencia que se deben cumplir en el salón de clase”. Esta pregunta vale un punto, así que si el participante solamente escribe un acuerdo de convivencia, no obtiene el punto.

9.ª pregunta: “Mencione 2 comportamientos de buena convivencia en la ciudad”. Esta pregunta vale dos puntos, de tal manera que si no se escribe ninguna respuesta, el participante no obtiene ningún punto; si escribe un acuerdo de convivencia, obtiene un punto y si escribe dos, dos puntos.

10.ª pregunta: “Diga por qué es importante conocer la ciudad/pueblo”. Esta pregunta vale un punto.

En este punto queda evaluado el tercer indicador de la Ficha de Informe Individual de la misma manera como los anteriores: cuatro puntos, Excelente; tres, Bueno; dos, Aceptable; uno o ninguno, Deficiente.




Guía del Facilitador (a)

Módulo Inicial

se imprimió en los talleres de
IMPRESOL, en noviembre de 2007

impresol@gmail.com

Bogotá - Colombia



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Avenida Carrera 68 N° 64C-75 • PBX 4377630

Línea Gratuita Nacional Bienestar Familiar 01 8000 91 80 80

www.icbf.gov.co

Estado Comunitario: desarrollo para todos